

## PLANO DE COMPRAS ANUAL exercício 2024.

- Referências de preços estimados para o PCA 2024 foram estabelecidos com base no Painel de preços do governo federal "<https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/>", últimas compras realizadas pela Câmara Municipal de Poços de Caldas para produtos e serviços de mesma natureza e pesquisa de mercado feita durante a elaboração do presente documento.

- Preço estimado não significa preço pago quando da efetiva aquisição, portanto, trata-se de projeção de gasto, não de despesa realizada.

- As aquisições e serviços relacionados decorrem de contratos firmados e de demanda rotineira da Câmara Municipal de Poços de Caldas e também de Documentos de Formalização de Demanda das Gerências do Poder Legislativo, que fundamentaram o presente instrumento. A Gerência de Administração cabe a consolidação e gestão das informações e processos.

As demandas apresentadas não necessariamente se efetivarão em compras, visto que são analisadas, para cada caso, a viabilidade, a oportunidade e a conveniência, junto ao ordenador de despesas, com fiel cumprimento a legislação.

### Janeiro

1. Aquisição de certificados digitais A3 para a Câmara Municipal:

1.1. 1 Certificado A3 CPF, com token, para o Presidente Douglas Eduardo de Souza validade de 12 meses;

Valor unitário R\$ 310,00.

1.2. 1 Certificado A3 CPF, com token, para o Servidor Deivide Fabiano Pereira validade de 36 meses;

Valor unitário R\$ 360,00.

1.3. 1 Certificado A1 E-CNPJ da Câmara Municipal, para o RH, validade de 12 meses; Valor unitário R\$ 110,00.

2. Contratação de prestação de serviços de consultoria em segurança do trabalho.

- elaboração de Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT, de acordo com as instruções Normativas da Previdência Social. Valor R\$ R\$ 1.000,00.

3. Aquisição de água mineral.

3.1. 150 galões 20 litros (R\$ 13,00 a unidade).

3.2. 190 caixas com copos de água – caixa com 48 unidades (R\$ 27,00 a caixa).

Com entrega na Câmara Municipal.

Valor total R\$ 7.080,00.

4. Contratação de serviço de publicação de atos oficiais e demais matérias da Câmara Municipal em Diário Oficial Eletrônico. ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICÍPIOS. Contrato n. 06/2022. O prazo de vigência do Contrato é de 12(doze) meses, contados a partir do dia 03 (três) de setembro de 2022, e está válido até 31 de janeiro de 2024, quando haverá aditivo ou contratação de nova empresa.

A previsão para contratação de empresa para continuidade dos serviços está estimada em R\$ 350,00 mensal e R\$ 4.200,00 anual.

5. Aquisição de impressos.

5.1. 1.000 Capas duras para inserção de diplomas, medindo aprox. 31,5 cm (A) x 23,5 cm (L) x 0 dorso, com 4 (quatro) cantoneiras internas em separado das pastas para acomodação de diploma de tamanho A4: 350 unidades na cor azul, 350 unidades na cor verde, 300 unidades na cor preta; Valor unitário R\$ 40,00 – valor total R\$ 4.000,00.

5.2. Envelopes pequenos e grandes , com timbre, branco, conforme a necessidade

Valor total 600,00.

5.3. Cartões de apresentação personalizados (cartão de visita), 4x0 Papel Couché 240g, branco, brilhante, com laminação fosca total (frente e verso), brasão e texto com verniz UV- reserva, tamanho 90mm x 50mm, pacote com 1000 unidades. OBS: No cartão, o que mudará de uma pessoa para outra, além do nome, será o cargo exercido, os telefones e os e-mails pessoais e profissionais, bem como, se houver, o acréscimo dos endereços pessoais em rede social. Será fornecido a arte base do cartão à empresa vencedora, sendo que os dados (nomes e informações dos vereadores) serão mesclados pela contratada.

Valor total R\$ 150,00.

6. Contratação de empresa especializada no fornecimento de software de gestão legislativa para a Câmara Municipal. Empresa fornecedora Sino Assessoria e Consultoria Ltda. Contrato n. 02, de 13 de janeiro de 2022. O prazo de vigência do Contrato é de 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

7. Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de gerenciamento de cartões magnéticos para refeição aos servidores da Câmara Municipal. Empresa Fornecedora Verocheque Refeições LTDA. Contrato n. 019/2022, de 09 de janeiro de 2019. O prazo do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta ) meses.

8. Contratação de sistema para realização de processos licitatórios em meio digital, por intermédio da internet. Janeiro. Empresa contratada Portal de Compras Públicas. Contrato n. 001/2024, de 15 de janeiro de 2024. O prazo do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por até 120 (cento e vinte) meses.

9. Contratação de empresa para realização de concurso. Janeiro.

Contratação de empresa especializada na realização de todo processo envolvendo concursos públicos para preenchimento de vagas de cargos da Câmara Municipal. 21 vagas de nível superior. 6.000 candidatos estimados. Estimativa de custo de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais).

## **Fevereiro**

10. Contratação de empresa para fornecimento de datacenter para manutenção do Siafic - Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle. Fevereiro.

- O SIAFIC, criado pelo Governo Federal através do Decreto Nº 10.540, de 5 De Novembro de 2020, tem o objetivo de assegurar a transparência da gestão fiscal de todos os entes federativos. É uma solução de tecnologia da informação gerenciada e mantida pelo Poder Executivo e Câmara Municipal.

Valor mensal R\$ 3.900,00 – valor total R\$ 46.800,00

11. Limpeza ampla do prédio da sede da Câmara Municipal. Fevereiro.

- contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza de portas, divisórias, piso, batentes de portas e janelas, grades, vidros, estofados de cadeiras, carpete e toldo da área dos gabinetes, serviço envolvendo o plenário, o mezanino sobre o plenário, piso inferior e superior, escadas, rampas de acesso, corredor e saguão.

Valor total R\$ 10.000,00.

12. Recargas para botijão de gás.

- 3 botijões para utilização nas cozinhas da Câmara Municipal (sede e anexo).

Valor unitário R\$ 115,00 – Valor total R\$ 345,00.

13. Material de expediente.

13.1. 200 Canetas azuis sem partes rosqueáveis, esferográfica cristal - medidas: 7 cm x 14,5 cm;

Valor unitário R\$ 0,79 – valor total R\$ 158,00.

13.2. 50 Canetas marca-texto amarela, medida: 14 mm x 11 mm - ponta chanfrada - não tóxica - possibilita escrita na maioria das superfícies - secagem rápida - tinta inodora - não borra - fluorescente;

Valor unitário R\$ 1,50 – valor total R\$ 75,00.

13.3. 200 Canetas pretas sem partes rosqueáveis, esferográfica cristal - medidas: 7 cm x 14,5 cm;

Valor unitário R\$ 0,79 – valor total R\$ 158,00.

13.4. 100 Canetas vermelhas sem partes rosqueáveis,, esferográfica cristal - medidas: 7 cm x 14,5 cm;

Valor unitário R\$ 0,79 – valor total R\$ 79,00.

13.5. 30 corretivos em fita, sustentável: feita de PET reciclado. Contém no mínimo 12 metros de fita. Permite correção instantânea. Formato anatômico. Ideal para uso corporativo;

Valor unitário R\$ 4,90 – valor total R\$ 147,00.

13.6. 50 Grampeadores para grampo 26/6 - estrutura metálica de alta resistência - para alfinetar e grampear - capacidade para 25 folhas de 75 g/m<sup>2</sup> - todo em metal - capacidade: pente inteiro;

Valor unitário R\$ 5,00 – valor total R\$ 250,00.

13.7. 200 resmas (resmas = 500 folhas) de papel sulfite A4, 297 mm x 210 mm - cor branca, gramatura 75 g, alcalino, superfície resistente, corte perfeito e absorção equilibrada, que permite o melhor deslizamento na impressora, evitando desperdício de tinta - especial para fotocópias;

Valor unitário da resma R\$ 30,00 – valor total R\$ 6.000,00.

13.8. 500 unidades de plástico para pasta papel A4, com 4 furos e cor transparente, comprimento x Altura: 225 mm x 300 mm; Espessura: 0.06 mm;

Valor unitário R\$ 0,16 – valor total R\$ 80,00.

13.9. 30 Tesouras pequenas, ponta redonda, comprimento de 12,8 cm, em aço inox, com cabo em polipropileno preto;

Valor unitário R\$ 5,90 – valor total R\$ 177,00.

13.10. 1.700 clips galvanizados, em aço, sendo: 500 clips 3/0 (3,6cm), 500 clips 6/0 (4,55cm), 500 clips 1/0 (3cm) e 200 clips 8/0;

Valor total R\$ 80,00.

13.11. 40 unidades de pastas plásticas pretas, com plásticos para folha a4, capacidade 100 sacos plásticos, trava interna, 4 furos;

Valor unitário R\$ 27,00 – valor total R\$ 1.080,00.

13.12. 100 caixas de papelão para arquivo;

Valor unitário R\$ 3,50 – valor total R\$ 350,00.

13.13. 2.000 folhas de papel vergê 180 g para impressão de diplomas, certificados e votos de congratulações;

Valor total R\$ 500,00.

13.14. 45 lápis pretos nº2, grafite hb, atóxico, ecológico;

Valor unitário R\$ 1,20 – valor total R\$ 54,00.

13.15. 20 apontadores de lápis, lâmina de aço inoxidável, com depósito, tamanho médio;

Valor unitário R\$ 1,00 – valor total R\$ 20,00.

13.16. 40 réguas de 30 cm, largura de 3,5 cm, em acrílico, gradação centímetro/milímetro, transparente;

Valor unitário R\$ 2,40 – valor total R\$ 96,00.

13.17. 40 borrachas tamanho aproximado 40x25x9cm, macia, cor branca;

Valor unitário R\$ 1,00 – valor total R\$ 40,00.

13.18. 10 caixas de grampo com 5 mil unidades, 26/6 para grampeador de papel ;

Valor unitário R\$ 5,20 – valor total R\$ 52,00.

13.19. fitas adesivas, sendo: 20 rolos de fita adesiva transparente 12mm x 30m, 20 rolos fita adesiva transparente 48mm x 100m e 10 rolos de fita crepe 18mm x 50m;

Valor unitário (12mm x 30m) R\$ 2,30 – valor total R\$ 46,00; valor unitário (48mm x 100m) R\$ 4,20 – valor total R\$ 84,00; valor unitário (fita crepe) R\$ 5,40 – valor total R\$ 54,00.

13.20. 2 rolos de fio rabo de rato para crachás, 100 metros cada um;

Valor unitário R\$ 50,00 – valor total R\$ 100,00.

13.21. 500 unidades de plástico polipropileno, tamanho aproximado 22cm x 45cm x 6mm, pacote de 1 kg;

Valor total R\$ 32,00.

13.22. 1000 unidades de cartão 15cm x 10 cm em papel reciclado para impressão de Crachás;

Valor unitário R\$ 1,50; - valor total R\$ 1.500,00.

13.23. 05 Caixas Plásticas Organizadoras Transparentes 50 Litros, com tamanho aproximado 57,5cm © x 39,5cm (L) x 32,0cm (A), em material Polipropileno, com tampa e travas. Para transporte de cartilhas e outros materiais institucionais da Escola do Legislativo;

Valor unitário R\$ 85,00 – valor total R\$ 425,00.

13.24. Etiquetas de papel tamanhos variados para pastas, caixas de arquivos;

Valor total R\$ 70,00.

14. Aquisição de camisetas para o Parlamento Jovem.

150 unidades de camisetas de malha fria, manga curta, com impressão/silk conforme artes definidas pela Escola do Legislativo; cor e tamanhos a definir (P a XGG); fica a cargo da contratada as adaptações necessárias na arte, acrescentar em uma manga o logo da “Escola do Legislativo” e na outra manga acrescentar o brasão com "Câmara Municipal Poços de Caldas"; as mangas deverão ter a impressão na mesma cor da arte da frente da camiseta; a estampa da frente e a estampa das costas deverão abranger área de 30 x 30 cm; a empresa vencedora deverá remontar a arte da camiseta e enviar à Assessoria Administrativa antes de iniciar a confecção, visando à aprovação. Entregar na Câmara Municipal. Distribuição aos participantes do projeto Parlamento Jovem Minas 2024.

Valor unitário R\$ 40,00 - Valor total R\$ 6.000,00.

15. Aquisição de rosas para o mês das mulheres.

- 100 unidades de botões de rosas nas cores vermelha, rosa, branca ou amarela (cores sortidas), embalados individualmente, (uma rosa em cada celofane, com a decoração sugerida) decorado com tango e trigo, envolto em celofane transparente e 1 laço.

Valor unitário R\$ 8,00 – Valor total R\$ 800,00.

16. Aquisição de bombons para o mês das mulheres.

- 2 pacotes com bombons recheados com pasta cremosa de castanha de caju, casquinha de wafer e duas camadas de chocolate; peso do pacote 1 kg; Peso aprox. do bombom 21,5g.

Valor unitário R\$ 55,00 – Valor total R\$ 110,00.

17. Confecção de folders para Escola do Legislativo e Gerência de Comunicação.

17.1. 3.000 Folder com uma dobra, formato aberto: 21x28l cm / formato Fechado: 21x14l cm, papel couché brilho 150g/m<sup>2</sup>, confeccionados em lotes de 1.000 unidades e temas diferentes para cada lote, conforme artes definidas pela Escola do Legislativo.

Valor total R\$ 2.500,00.

17.2. 3.000 Folder com duas dobras, formato aberto: 21x28l cm / formato Fechado: 21x9,3l cm, papel couché brilho 150g/m<sup>2</sup>, confeccionados em lotes de 1.000 unidades e temas diferentes para cada lote, conforme artes definidas pela Escola do Legislativo. Divulgação de ações/eventos da Escola do Legislativo.

Valor total R\$ 2.700,00.

17.3 Confecção de folder para Gerência de Comunicação para divulgação de ações e eventos da Câmara Municipal. Fevereiro.

- 5.000 Folders com um dobra, formato aberto: 30x28l cm / formato Fechado: 30x14l cm, papel couché brilho 150g/m<sup>2</sup>, confeccionados em lotes de 2.500 unidades e temas diferentes para cada lote, conforme artes definidas pela Gerência de Comunicação.

Valor total R\$ 4.200,00.

17.4. 5.000 Folders com duas dobras, formato aberto: 30x42l cm / formato Fechado: 30x14l cm, papel couché brilho 150g/m<sup>2</sup>, confeccionados em lotes de 2.500 unidades e temas diferentes para cada lote, conforme artes definidas pela Gerência de Comunicação.

Valor total R\$ 4.500,00.

18. Aquisição de materiais de divulgação da Câmara Municipal para distribuição nos eventos da escola do legislativo:

18.1. 500 Canetas ecológicas de papelão com detalhes em plástico translúcido. Aciona por clique, carga esferográfica na cor azul. Tamanho total aproximado: Largura: 1,3 cm / Comprimento : 13,6cm. Personalizada com a logo da Escola do Legislativo de Poços de Caldas;

Valor unitário R\$ 3,00 - Valor total R\$ 1.500.

18.2. 50 Blocos ecológicos para anotações com caneta, feito em kraft com detalhe plástico, contendo aproximadamente 70 folhas brancas com pauta, porta caneta elástico, elástico para lacre e acompanha caneta de papelão com detalhes plásticos, carga esferográfica azul 1.0mm e acionamento por clique. Tamanho total aproximado: Largura: 9cm / Espessura: 1,5cm / Comprimento: 14,9 cm. Personalizada com a logo da Escola do Legislativo de Poços de Caldas; Valor total R\$ 450,00.

18.3. 50 Squeezes de 550ml tamanho aproximado: 7cm x 20 cm, em material Polipropileno, personalizadas com a logo da Escola do Legislativo; Valor total R\$ 500,00.

18.4. 50 sacolas/mochilas de poliéster verde, tamanho aproximado 35cm x 40cm, personalizadas com a logo da Escola do Legislativo; Valor total R\$ 500,00.

18.5. 50 Necessaires plásticas transparentes com detalhe colorido em nylon verde, com tamanho aproximado de altura: 13,8cm, largura: 22cm, profundidade: 6,3 cm personalizadas com a logo da Escola do Legislativo; Valor total R\$ 500,00.

18.6. 5.000 Cartelas para bingo da cidadania, dimensões por folha de 120 x 108 mm, em papel jornal, com blocos de 100 folhas, com a logo do projeto Câmara Mais; Valor total R\$ 300,00.

18.7. Jogo de Bingo Grande Cromado Completo C/ 75 Bolas, dimensões aproximadas 42 x 30 x 35 centímetros para o projeto Câmara Mais; Valor R\$ 300,00.

19. Inclusão/aquisição de mais 19 estações na licença Kaspersky Endpoint Security Cloud Plus. A atual contratação vigora até março de 2025. Visa proteger as máquinas físicas e virtuais recentemente instaladas; Valor mensal R\$ 225,00 – Valor total anual R\$ 2.700,00.

## **Março**

20. Aquisição de produtos de limpeza e descartáveis para a Câmara Municipal.

20.1. 150 litros de água sanitária: solução aquosa, à base de hipoclorito de sódio. 2% PP a 2,5% PP. Frasco plástico com 1 litro. Alvejante e desinfetante de uso geral. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde; validade de 4 meses a partir da emissão da entrada do produto na Câmara Municipal; Valor unitário R\$ 2,45 – valor total R\$ 367,50.

20.2. 50 litros de álcool etílico líquido: 70%, para limpeza, hidratado, embalado em litro, tampa com rosca, batoque e lacre, validade mínima de 18 meses a partir da entrada do produto na Câmara Municipal; Valor unitário R\$ 6,59 – valor total R\$ 329,50.

20.3. 45 unidades com 500 ml de cera líquida para aplicação direta no piso: incolor, para madeira, alta qualidade, brilho instantâneo na secagem, sem necessidade de enceradeira, validade mínima de 18 meses a partir da entrega do produto na Câmara Municipal; Valor unitário R\$ 13,99 – valor total R\$ 629,55.

20.4. 10 caixas, com 2.500 unidades cada caixa, de copo de Plástico Biodegradável - Copo de Plástico Biodegradável com capacidade de 180ml, feito de plástico (polipropileno) biodegradável, que se transforma em água, gás carbônico e depois biomassa. Deve ser reciclado, processo de degradação do produto inicia-se em 2 anos, indicado para água, suco, refrigerante e demais líquidos. Segurança de que não derrete com temperatura de até 70°. Dimensões: 70mm / 85mm / 47ml (Boca / Altura / Fundo). Copo em PP / Polipropileno. Produto Normatizado(Produzido conforme NBR 14865).

Valor unitário da caixa R\$ 130,00 – valor total R\$ 1.300,00.

- 20.5. 25 bombonas de 5 litros de desinfetante líquido, com bactericida, nonilfenoletoxicado, cloreto de alquil dimetil benzil amonio, conservante, copolímero acrílico, corante, perfume e água. Componente ativo: cloreto de alquil dimetil benzil amonio 0,25%;  
Valor unitário R\$ 8,89 – valor total R\$ 222,25.
- 20.6. 60 unidades de 500 ml de detergente Neutro lava-louça, linear alquil benzeno sulfonato de sódio, lauril éter sulfato de sódio, espessantes, conservante, coadjuvantes, corantes, fragrância e água, biodegradável;  
Valor unitário R\$ 2,36 – valor total R\$ 141,60
- 20.7. 75 unidades de 500 ml de limpa vidros, limpeza instantânea, refil com tampa rosqueável, lamil éter de sódio, coadjuvantes, água, transparente – frasco;  
Valor unitário R\$ 17,00 – valor total R\$ 1.275,00.
- 20.8. 25 bombonas de 5 litros cada de limpador geral concentrado (flotador) para limpeza pesada, com tensoativos aniônicos, dietanolamina de ácido graxo de côco, hidróxido de sódio, espessante, conservante, corante, essência e veículo;  
Valor unitário R\$ 45,00 – valor total R\$ 1.125,00.
- 20.9. 270 unidades, rolo com 300 metros, de papel higiênico 100% fibras naturais, celulose virgem - picotado, grofado, com relevo - 9 cm x 300 m - neutro, de primeira qualidade, branco grofado - macio, absorvente e homogêneo - folha simples na cor branca;  
Valor unitário R\$ 8,10 – valor total R\$ 2.187,00.
- 20.10. 315.000 papel toalha inter-folha branca, 315 mil folhas: folhas intercaladas - toalha de papel - tipo lisa, 2 dobras, de primeira qualidade - tamanho mínimo: 22 cm x 20,5 cm, 100% fibras de celulose branco extra - gramatura: 32 a 34 g/m<sup>2</sup> - resistentes e absorventes - alto grau de alvura, não deixa resíduo nas mãos – preferencialmente em pacotes de 1.000 unidade cada pacote;  
Valor unitário do pacote R\$ 14,50 – valor total R\$ 4.567,50.
- 20.11. 5 unidades com 5 litros cada de sabonete líquido erva doce, neutro, hidratante, antisséptico, viscoso, a tampa não deve permitir vazamento, na embalagem deverá constar data de fabricação e validade do produto, prazo de validade de 18 meses a partir da entrega na Câmara Municipal;  
Valor unitário R\$ 23,00 – valor total R\$ 115,00.
- 20.12. 1.400 unidades de saco plástico para coleta de lixo, capacidade 50 litros, equivalente a 15 kg, de acordo com normas da ABNT, classe II, reforçado, medindo no mínimo 63cm largura (boca) X 80cm altura X 0,12mm de espessura, fabricado em polietileno de baixa densidade na cor preta, acondicionados em pacotes contendo 100 unidades – pesando no mínimo 6 kg o pacote. Na embalagem deve constar todos os dados do produto, conforme a lei do consumidor;  
Valor unitário do pacote R\$ 28,95 – valor total R\$ 405,30.
- 20.13. 200 unidades de saco plástico para coleta de lixo, capacidade 100 litros, equivalente a 30 kg, segundo as normas da ABNT: reforçado, medindo no mínimo 75 x 105 x 0,14 mm de espessura, fabricado em polietileno de baixa densidade na cor preta, acondicionados em pacotes contendo 100 unidades, pesando no mínimo 12 kg, deve possuir na embalagem todos os dados, de acordo com a lei do consumidor;  
Valor unitário do pacote R\$ 39,95 – Valor total R\$ 79,90.
- 20.14. Saco plástico para coleta de lixo, 1.200 unidades, capacidade 15 litros, equivalente a 4,5 kg, de acordo com normas da ABNT, reforçado, medindo no mínimo 39cm X 58cm X 0,10 mm de espessura, fabricado em polietileno de baixa densidade na cor preta, acondicionados em pacotes contendo 100 unidade - pesando no mínimo 4 kg o pacote Na embalagem deve constar todos os dados do produto, conforme a lei do consumidor;  
Valor unitário do pacote R\$ 16,95 – valor total R\$ 203,40.
- 20.15. Máscara descartável, de TNT, 300 unidades, cor azul, para uso individual;  
Valor unitário do pacote com 100 unidades R\$ R\$15,00 – valor total R\$ 45,00.
- 20.16. 2 bombonas com 5 litros de Gel antisséptico 70% para a higienização e desinfecção das mãos;  
Valor unitário R\$ 45,00 – valor total R\$ 90,00.
- 20.17. 15 unidades com 500 ml cada de multiuso para limpeza em geral, contendo álcool laurílico etoxilado, amina óxida, solvente, alcalinizantes, sequestrante, agente de controle de pH, fragrância 1,2 benzotiazolin-3-ona e água;  
Valor unitário R\$ 45,00 – valor total R\$ 675,00.
- 20.18. Pano para chão extra, 30 unidades: fio duplo, alvejado, aproxim. 75 x 80 cm;

Valor unitário R\$ 5,50 – valor total R\$ 165,00.

20.19. SABÃO EM PÓ, 5 unidades, 500 g, composto por tensoativo aniônico alcalinizante, sequestrante, carga, coadjuvante, branqueador ótico, corante, enzimas, agente anti redepositante, fragrância, água, alquil benzeno, sulfonato de sódio;

Valor unitário R\$ 4,50 – valor total R\$ 22,50.

20.20. 4 pares de luvas nitrílicas, com forro, punho médio, tamanho médio: Flocadas internamente e palma lisa confeccionadas em borracha nitrílica antiderrapante, flexível, ter comprimento de 250 a 350 mm, formato anatômico e confortáveis; ter excelente resistência química, longa vida útil e boa aderência em meio oleoso ou com graxa. Granulação fina, data de fabricação máxima de 5 meses, contados da data de entrega da mercadoria na Câmara Municipal;

Valor do par R\$ 12,00 – valor total R\$ 48,00.

20.21. 30 pacotes com 100 folhas de guardanapo de papel de 22 cm x 20 cm: material celulose, folha simples de alta qualidade, gramatura: 32 x 34 g/m<sup>2</sup>, folhas intercaladas (2 dobras), cor branca, macio;

Valor unitário do pacote R\$ 1,90 – valor total R\$ 57,00.

20.22. Mops para limpeza de superfície, 4 unidades, incluso balde e cabo ergonômico: altura: 23 cm, largura: 27 cm, comprimento: 47 cm, altura do cabo: 1,40 Metros (140 cm), capacidade total do balde: 12 litros, capacidade do balde para uso: 6 litros. MODELO: Mop Inox;

Valor unitário R\$ 140,00 – valor total R\$ 560,00.

20.23. 10 unidades com 400 ml cada de desodorizador para ambiente, aerosol, sem CFC, aromatizador ambiental, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde, validade mínima de 18 meses a partir da entrega do produto na Câmara Municipal;

Valor unitário R\$ 12,50 – valor total R\$ 125,00.

20.24. 15 unidades de esponja (bucha) para lavar louça, 15 unidades: 2 faces em cores distintas, medidas: 110mm x 75mm x 22mm, um dos lados em fibra sintética na cor verde, outro lado em espuma de poliuretano na cor amarela, alto poder de remoção e resistência;

Valor unitário R\$ 0,70 – valor total R\$ 10,50.

20.25. 10 pacotes com 50 folhas de guardanapo de papel de 32 cm x 30 cm: material celulose folha simples de alta qualidade, gramatura: 32 x 34 g/m<sup>2</sup>, folhas intercaladas (2 dobras), cor branca, macio;

Valor unitário do pacote R\$ 2,70 – valor total R\$ 27,00.

20.26. 6 pás com cabo não dobrável para recolhimento de sujeira, 100 cm de cabo de madeira;

Valor unitário R\$ 11,00 – valor total R\$66,00.

20.27. 10 Panos de prato tecido: 100% algodão; acabamento: atoalhado, liso, com bainha, trama bem fechada; dimensões: 46 x 66cm;

Valor unitário R\$ 3,00 – valor total R\$ 30,00.

20.28. 06 Coadores grandes de pano (flanela) para café;

Valor unitário R\$ 5,00 – valor total R\$ 30,00.

20.29. 30 xícaras para café de porcelana, 200ml, com pires;

Valor unitário R\$ 14,00 – valor total R\$ 420,00.

20.30. 03 rodos para limpeza, com cabo de madeira, duas borrachas;

Valor unitário R\$ 9,00 – valor total R\$ 27,00;

20.31. 03 rodos para limpeza, com cabo de alumínio duas borrachas;

Valor unitário R\$ 26,00 – valor total R\$ 78,00.

20.32. 06 vassouras de nylon, cabo madeira, cerdas longas;

Valor unitário R\$ R\$ 15,00 – valor total R\$ 90,00.

20.33. 06 baldes plásticos de 15 litros;

Valor unitário R\$ 14,00 – valor total R\$ 84,00;

20.34. 02 bombonas de 5 litros de detergente limpa pedras,: Ácido clorídrico, alcalinizante, tensoativo aniônico, conservante, corante e veículo;

Valor unitário R\$ 50,00 – valor total R\$ 100,00

21. Comestíveis e bebidas.

21.1. 45 unidades com 400 g de conteúdo de achocolatado em pó, obtido pela mistura do cacau em pó e açúcar, embalagem tipo 'pote plástico', com tampa rosqueável, instantâneo, validade de 06 meses a partir da entrada do produto na Câmara Municipal;

Valor unitário R\$ 9,99 – valor total R\$ 449,55.

21.2. 60 pacotes de 5 kg o pacote de açúcar cristal, origem vegetal, constituído fundamentalmente por sacarose de cana-de-açúcar, sólido, com cristais bem definidos, empacotado em embalagem plástica, branco, de primeira qualidade, constando na embalagem todas as informações do produto, validade de 8 meses a partir da emissão da entrada do produto na Câmara Municipal;

Valor unitário R\$ 17,99 – valor total R\$ 1.079,40.

21.3. Açúcar refinado, 5 pacote 1kg;

Valor unitário R\$ 4,39 – valor total R\$ 21,95.

21.4. 8 unidades com 400g de catchup de tomate, com bico dosador, constituído de tomate, açúcar, vinagre, sal, cebola e aroma natural. Não contém glúten;

Valor unitário R\$ 8,35 – valor total R\$ 66,80.

21.5. 290 pacotes contendo 500g de café em pó, torrado e moído, grau de torra médio, homogêneo, embalado a vácuo, validade de 8 meses a partir da emissão da entrada do produto na Câmara Municipal;

Valor unitário R\$ 14,99 – valor total R\$ 4.347,10.

21.6. 25 caixas com 10 sachês cada de chá de camomila, acondicionado em envelope individual, tipo sachê, papel impermeável, vedações mecânicas (selagem), peso aproximado por sachê: 10 g, a embalagem deverá trazer externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, quantidade do produto

- validade de 4 meses a partir da emissão da entrada do produto na Câmara Municipal;

Valor unitário R\$ 3,49 – valor total R\$ 87,25.

21.7. 25 caixas com 10 sachês cada de chá de capim cidreira, acondicionado em envelope individual, tipo sachê, papel impermeável, vedações mecânicas (selagem), peso aproximado por sachê: 10 g, a embalagem deverá trazer externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, quantidade do produto, validade de 4 meses a partir da emissão da entrada do produto na Câmara Municipal;

Valor unitário R\$ 4,53 – valor total R\$ 113,25.

21.8. 10 caixas com 250 g, de chá matte com folhas e talos de erva matte tostados, especificações do produto devem constar na embalagem, validade mínima de 4 meses a partir da entrega do produto na Câmara Municipal;

Valor unitário R\$ 6,99 – valor total R\$ 69,90.

21.9. 60 potes de 500 mg, de maionese de pote, com água, Óleo Vegetal, Ovo Pasteurizado, Amido Modificado, Vinagre, Açúcar, Sal, Suco de Limão, Acidulante Ácido Láctico, Estabilizante Goma Xantana, Conservador Ácido Sórbico, Sequestrante EDTA Cálcio Dissódico, Corante Páprica, Aromatizante e Antioxidantes BHA, BHT e Ácido Cítrico;

Valor unitário R\$ 8,99 – valor total R\$ 539,40.

21.10. 50 potes de 500 g: de margarina, óleos vegetais líquidos e interestecificados, deve constar composição do produto na embalagem, embaladas em latas limpas, isentas de ferrugem, não amassadas, não estufadas, resistentes, que garantam a integridade do produto até o momento do consumo ou em potes de polipropileno com lacre de papel aluminizado entre a tampa e o pote, validade de 06 meses a partir da entrega do produto na Câmara Municipal, sem gordura trans;

Valor unitário R\$ 7,99 – valor total R\$ 399,50.

21.11. 50 unidades de 2 litros de pet refrigerante a base de cola com validade mínima de 2 meses a partir da data de entrada na Câmara Municipal;

Valor unitário R\$ 10,00 – valor total R\$ 500,00.

21.12. 50 unidades de 2 litros de pet refrigerante a base de guaraná com validade mínima de 2 meses a partir da data de entrada na Câmara Municipal;

Valor unitário R\$ 10,00 – valor total R\$ 500,00.

21.13. 25 unidades, em garrafa de 500 ml, de suco concentrado de maracujá com validade mínima de 3 meses a partir da data de entrada na Câmara Municipal;

Valor unitário R\$ 11,00 – valor total R\$ 275,00.

21.14. 25 unidades, em garrafa de 500 ml, de suco concentrado de caju, com validade mínima de 3 meses a partir da data de entrada na Câmara Municipal;

Valor unitário R\$ 11,00 – valor total R\$ 275,00.

21.15. 25 unidades, em garrafa de 500 ml, de suco concentrado de goiaba, com validade mínima de 3 meses a partir da data de entrada na Câmara Municipal;

Valor unitário R\$ 11,00 – valor total R\$ 275,00.

21.16. 25 unidades, em garrafa de 500 ml, de Suco concentrado de uva, com validade mínima de 3 meses a partir da data de entrada na Câmara Municipal;

Valor unitário R\$ 11,00 – valor total R\$ 275,00.

22. Serviço de cobertura fotográfica em evento da Câmara Municipal:

- Sessão Solene de homenagem à mulher, a ser realizada em março, início provável às 19:30 h. Duração aproximada de 3 horas. Montagem de estúdio móvel para fotografar os homenageados, apresentar-se na Câmara com antecedência para montagem do estúdio, estar à disposição com 30 min de antecedência do início da sessão. As fotos deverão ser entregues gravadas em CD/DVD, drive virtual, ou outra forma de disco virtual, em alta resolução, em um mínimo de 50 fotos de qualidade por evento. O fotógrafo deverá mandar as fotos para os servidores da Câmara Municipal, que farão o download. O profissional deverá aplicar técnicas e softwares gráficos para melhoria da qualidade das fotos. Prestadores de serviços que emitirem nota fiscal como “Pessoa Física” - PF – terão, para fins de julgamento, acréscimo de 20% (vinte por cento) no valor da proposta, tendo em vista a obrigatoriedade da Câmara Municipal em recolher tal percentual como imposto patronal.

Valor R\$ 650,00.

23. Aquisição de 3000 vales-transportes. Distribuição entre os estudantes do Parlamento Jovem para participação no evento.

Valor unitário R\$5,90 - Valor total R\$ 17.700,00. (o montante leva em conta o valor da passagem estimado de R\$5,90)

24. Renovação de Anuidade da Câmara Municipal na ABEL - Associação Brasileira de Escolas do Legislativo e de Contas. Renovação de convênio firmado com a Associação.

Valor total R\$ 1.500,00.

25. Realização de registro de preços com agências de viagens para fornecimento de bilhetes/passagens aéreas para vereadores e servidores participarem de eventos, cursos, seminários, dentre outros, em longas distâncias. (março.

Valor total R\$ 60.000,00.

26. Contrato de prestação de serviços de pesquisa de publicações nos diários oficiais que envolvam o nome da Câmara Municipal de Poços de Caldas e do Município e disponibilizá-la. Empresa Grifon. Contrato n. 05/2023, de 20 de março de 2023. O prazo de vigência do Contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos.

27. Contrato de locação de 16 (dezesesseis) impressoras para os gabinetes e Controle Legislativo da Câmara Municipal. Empresa Unicópia LTDA. EPP. Contrato n. 06, 30 de março de 2023. O prazo de vigência do Contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o prazo de 48 meses.

28. Contrato de locação de 5 (cinco) impressoras para assessorias da câmara municipal. Empresa MultiCenter Pouso Alegre LTDA. Contrato n. 07, de 30 de março de 2023. O prazo de vigência do Contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o prazo de 48 meses.

29. Confecção de bancada para acomodação dos equipamentos de som e informática na cabine de som do plenário para acomodação adequada dos atuais e novos equipamentos de som e de informática, bem como para a correta ergonomia dos operadores.

Valor R\$ 4.500,00.

30. Outsourcing (terceirização) de nobreaks para manutenção dos equipamentos e troca de baterias.

Valor total anual R\$ 2.500,00.

31. Contratação de provedor de Carimbo de Tempo para atestar a data e a hora legal brasileira em que um documento eletrônico é assinado digitalmente no assinador Serpro. Março.  
Valor total anual R\$ 330,00.

## **Abril**

32. Aquisição de certificados digitais A1 para a Câmara Municipal:  
- 18 Certificados digitais A1 (E-CPF), válido por 12 (doze) meses, para servidores e vereadores da Câmara Municipal;  
Valor unitário R\$ 120,00 – Valor total R\$ 2.160,00

33. Serviço de cobertura fotográfica em evento da Câmara Municipal: Sessão Solene de homenagem Mérito Esportivo, a ser realizada em abril início provável às 19h30.  
Duração aproximada de 3 horas. Montagem de estúdio móvel para fotografar os homenageados, apresentar-se na Câmara com antecedência para montagem do estúdio, estar à disposição com 30 min de antecedência do início da sessão. As fotos deverão ser entregues gravadas em CD/DVD, drive virtual, ou outra forma de disco virtual, em alta resolução, em um mínimo de 50 fotos de qualidade por evento. O fotógrafo deverá mandar as fotos para os servidores da Câmara Municipal, que farão o download. O profissional deverá aplicar técnicas e softwares gráficos para melhoria da qualidade das fotos. Prestadores de serviços que emitirem nota fiscal como “Pessoa Física” - PF – terão, para fins de julgamento, acréscimo de 20% (vinte por cento) no valor da proposta, tendo em vista a obrigatoriedade da Câmara Municipal em recolher tal percentual como imposto patronal;  
Valor R\$ 650,00.

34. Aquisição de camisetas para utilização da equipe de serviços gerais.  
20 unidades, camisetas brancas, tecido malha fria, de manga curta, com gola V, escrito “CÂMARA MUNICIPAL” em SILK, na cor preta, no canto superior esquerdo frontal, bem como na manga direita. A gola deverá ser na cor preta. A arte será fornecida à empresa vencedora, que deverá mandar por e-mail o modelo à Gerência de Administração antes de confeccionar. Os tamanhos serão definidos posteriormente.  
Valor unitário R\$ 40,00 – valor total R\$ 800,00.

35. Aquisição de 10 unidades de calça jeans, modelo feminino, cor azul escura para utilização da equipe de serviços gerais;  
Valor unitário R\$ 130,00 – valor total R\$ 1.300,00.

36. Aquisição de 20 fotos de Poços de Caldas para compor o banco de imagens. Fotografias utilizadas nas peças publicitárias produzidas para as campanhas institucionais e redes sociais da Câmara Municipal.  
Valor unitário R\$ 30,00 – Valor total R\$ 600,00. Abril

37. Contratação do pacote de aplicativo para criação de convites, certificados e material institucional da Câmara Municipal (referência CANVA).  
Valor total R\$ 450,00.

38. Contratação de empresa para prestação de serviço de transporte de pessoas, materiais, documentos e pequenas cargas, para atender a demanda da Câmara Municipal (carro para transporte no município de Poços de Caldas e ônibus/van para transporte em Poços de Caldas e outros municípios). Empresa Auto Viação Circulare Poços de Caldas Ltda. Contrato n. 04/2022. O prazo de vigência do Contrato é de 2 (dois) de maio de 2022 até 1 (um) de maio de 2023, podendo ser prorrogado por iguais períodos até o prazo de 60 meses.

39. Contratação de empresa para prestação de serviço de transporte de pessoas, materiais, documentos e pequenas cargas, para atender a demanda da câmara municipal (carro para transporte para fora do município de Poços de Caldas. Empresa Cooperativa de Táxi e Similares de Poços de Caldas – Unitáxi. Contrato n. 05/2022. O prazo de vigência do Contrato é de 25 (vinte

e cinco) de abril de 2022 até 24 (vinte e quatro) de abril de 2023, podendo ser prorrogado por iguais períodos até o prazo de 60 meses.

40. Compromisso de fornecimento para prestação de serviços de instalações, manutenções e montagens elétricas para a câmara municipal. 300 (trezentas) horas.

41. Compromisso de fornecimento de placas para homenagens diversas da câmara municipal. Placa de homenagem em estojo de veludo, tipo diploma, nas dimensões 290×190 mm, com aplicação de placa em aço inox nas dimensões 250×150 mm, gravação de letras e brasão na cor preta, baixo-relevo. A cor do estojo será definida posteriormente, de acordo com a paleta de cores da empresa compromissária fornecedora. Em abril de 2024. 15 (quinze) placas.

42. Aquisição de lanches para distribuição para os participantes dos projetos institucionais da Câmara Municipal em viagem.

42.1. 400 pacotes de biscoito cream Cracker, pacote com 27g a 36g;

Valor unitário R\$ 4,90 – valor total R\$ 1.960,00.

42.2. 400 Mini Bolo, em embalagem individual, pesando entre 27g e 36g, sabor chocolate;

Valor unitário R\$ 1,90 – valor total R\$ 760,00.

43. Aquisição de 04 (quatro) bases de microfone Promic, modelo tribuna sem votação, com hastes de 48 cm para o Plenário, integrados ao sistema de projeção, como forma de manter unidades reserva.

Valor unitário R\$ 4.200,00 – valor total R\$ 16.800,00.

## **Maio**

44. Aquisição de cartuchos e tonners para impressoras.

44. 1. Impressora J Tinta HP OfficeJet Pro 951 XL: 4 cartuchos cor ciano, 6 cartuchos cor amarela e 4 cartuchos cor magenta. Produtos originais HP, não remanufaturado, não reconicionado, não paralelo. Validade mínima de 12 meses contados da data de entrega;

Valor unitário R\$ 200,00 – valor total R\$ R\$ 2.800,00.

44.2. Impressora J. Tinta HP OfficeJet Pro 950 XL: 2 cartuchos cor preta. Produto original HP, não remanufaturado, não reconicionado, não paralelo. Validade mínima de 12 meses contados da data de entrega;

Valor unitário R\$ 250,00 - Valor total R\$ 500,00.

44.3. Impressora HP OfficeJet 9010, modelo HP 964 XL: 3 cartuchos cor preta, 4 cartuchos cor ciano, 4 cartuchos cor magenta, 4 cartuchos cor amarela. Produtos originais HP, não remanufaturado, não reconicionado, não paralelo. Validade mínima de 12 meses contados da data de entrega;

Valor unitário do cartucho cor preta R\$ 250,00 – Valor total R\$ 750,00; Valor unitário do cartucho colorido R\$ 200,00 – Valor total R\$ 2.400,00.

44.4. Impressora HP OfficeJet Pro9620: 2 cartuchos cor preta, 1 cartucho cor magenta, 1 cartucho cor ciano e 1 cartucho cor amarela. Produtos originais HP, não remanufaturado, não reconicionado, não paralelo. Validade mínima de 12 meses contados da data de entrega;

Valor unitário do cartucho cor preta R\$ 250,00 – Valor total R\$ 500,00; Valor unitário do cartucho colorido R\$ 200,00 – Valor total R\$ 600,00.

44.5. 3 Tonners para fotocopadora Ricoh MP 301 SPF, com 8000 cópias. O Tonner deverá ser original e não remanufaturado.

Valor unitário R\$ 200,00 – valor total R\$ 600,00.

45. Aquisição de materiais para divulgação de ações e eventos da Escola do Legislativo. Maio.

45.1. 04 banner de tamanho 0,70m x 1,00 m, arte definida pela Escola do Legislativo.

Valor unitário R\$ 60,00 – Valor total R\$ 240,00

45.2. 04 banner de tamanho 0,70m x 2,00m, arte definida pela Escola do Legislativo.

Valor unitário R\$ 120,00 – Valor total R\$480,00.

45.3. 02 Confecção de Backdrop tamanho 2,40m por 3,00m para fotos oficiais de evento.

Valor unitário R\$ R\$ 480,00 – Valor total R\$ 960,00.

46. Confecção de materiais para Gerência de Comunicação para divulgação de ações e eventos da Câmara Municipal.

46.1. 04 banners de tamanho 0,70m x 1,00 m, arte definida pela Gerência de Comunicação; Valor unitário R\$ 60,00 – Valor total R\$ 240,00

46.2. 04 banners de tamanho 0,70m x 2,00m, arte definida pela Gerência de Comunicação; Valor unitário R\$ 120,00 – Valor total R\$480,00.

46.3. 02 Confecções de Backdrop tamanho 2,40m por 3,00m para fotos oficiais de eventos. Valor unitário R\$ R\$ 480,00 – Valor total R\$ 960,00.

47. Compromisso de fornecimento de lanche para eventos institucionais da câmara municipal de Poços de Caldas.

47.1. 3.000 unidades de pão francês, (aprox 50g), medindo 15 cm de comprimento x 9 cm de largura x 5 cm de altura (tolerância de 1 cm por medida), com recheio de presunto, mussarela, alface, tomate e uma camada de maionese, pesando aproximadamente 140 gramas, embalado em saquinho plástico;

47.2. 3.000 unidades de suco Pronto - embalagem individual, com 200ml (com canudo embalado e colado na caixa)

- Sabores variados (conforme disponibilidade).

48. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços SMP (Serviço Móvel Pessoal), para uso das Gerências de Comunicação e de Atividades Legislativas, com o fornecimento de 03(três) linhas de acesso móvel pós-pago exclusivo para dados. Empresa contratada TELEFONICA BRASIL S.A. (Vivo). Contrato 008/2023, de 18 de maio de 2023 - duração 12 meses.

49. Aquisição de eletroeletrônicos e notebooks. Maio de 2024.

49.1. 01 Fogão elétrico Profissional em Aço inoxidável, com seletor de temperatura de no mínimo 3 níveis, a partir de duas bocas com diâmetro 220 mm, Resistência elétrica, pés antidesslizantes e 127V, potência a partir de 3.00 W. Visa a economia e maior segurança ao não utilizar gás GLP; Valor R\$ 1.200,00;

49.2. 01 Extratora e Higienizadora profissional 3 em 1, borrifa, esfrega e extrai, no mínimo 1400W, com balde a partir de 35 litros, 127V, para ser utilizada em carpete, estofados, piso, dentre outros;

Valor R\$ 2.800,00;

49.3. 01 forno de micro-ondas de no mínimo 35 litros;

Valor de R\$ 650,00;

49.4. 8 aparelhos de ar condicionado Inverter com no mínimo 10.000 Btus, frio, refrigera, ventila, desumidifica e filtra, 127V;

Valor R\$ 22.000,00;

49.5. 02 Smartphones para Escola do Legislativo e Gerência de Comunicação, com configurações mínimas de 256GB de armazenamento interno, 5G, processador Octa-Core 8GB de memória RAM, 6,4 de tela de aMoled, com câmeras frontal e traseira com zoon digital, leitor de impressão digital e Dual Chip;

Valor total de R\$ 6.000,00;

49.6. contratação de 02 planos de dados móveis para implementação de whatsapp da escola do legislativo e da Gerência de Comunicação, bem como registro de eventos realizados fora da sede da Câmara – valor total de R\$ 100,00;

49.7. Aquisição de 2 (dois) notebooks, com configuração mínima de processador Intel Core i5 (10ª geração), Memória RAM mínima 8GB (DDR4), com armazenamento de dados (SSD ou NvmE) de 256GB, sistema operacional Windows 10, Tamanho da tela de 15,6", com conectividade WiFi, Bluetooth ou similar. Atendimento da Gerência de Atividades Legislativas e da Escola do Legislativo para atividades fora do local, em reuniões, audiências públicas, expedientes de ordem técnica legislativa, atividades tendentes à produção de documentos, redação de proposições e demais documentos, dentre outros;

Valor total de R\$ 5.500,00.

## Junho

50. Serviço de cobertura fotográfica em evento da Câmara Municipal:

- Sessão Solene de entrega do Diploma de Mérito Ambiental, a ser realizada em junho, início provável às 19h30; Duração aproximada de 3 horas. Montagem de estúdio móvel para fotografar os homenageados, apresentar-se na Câmara com antecedência para montagem do estúdio, estar à disposição com 30 min de antecedência do início da sessão. As fotos deverão ser entregues gravadas em CD/DVD, drive virtual, ou outra forma de disco virtual, em alta resolução, em um mínimo de 50 fotos de qualidade por evento. O fotógrafo deverá mandar as fotos para os servidores da Câmara Municipal, que farão o download. O profissional deverá aplicar técnicas e softwares gráficos para melhoria da qualidade das fotos. Prestadores de serviços que emitirem nota fiscal como "Pessoa Física" - PF – terão, para fins de julgamento, acréscimo de 20% (vinte por cento) no valor da proposta, tendo em vista a obrigatoriedade da Câmara Municipal em recolher tal percentual como imposto patronal.

Valor R\$ 650,00.

51. Aquisição de apoio para os pés.

- 10 apoios ergonômicos para os pés: cor: Preto; deve possibilitar a regulagem com relação à altura da cadeira para que o joelho forme um ângulo reto (90°); dimensões: Regulável x 46,5 x 30,5.

Valor unitário R\$ 105,00 – Valor total R\$ 1.050,00.

52. Seguro patrimonial do prédio da sede da Câmara Municipal. Rua Junqueiras, 454.

Seguro com as seguintes coberturas e respectivos valores mínimos: incêndio/Fumaça/Queda de raio/ explosão/implosão/ Tumultos, Greves, Lock-outs = R\$ 2.440.000,00; despesas fixas = R\$ 17.510,00; despesas de Aluguel = R\$ 51.500,00; danos Elétricos = R\$ 87.550,00; roubo/Furto qualificado de bens = R\$ 50.000,00; cobertura para enchentes / alagamento = R\$300.000,00; assistência 24 horas gratuita.

Valor total R\$ 2.000,00.

53. Contratação de locação de imóvel situado na Rua Junqueiras, 555, Centro, Poços de Caldas/ MG, tendo como finalidade a acomodação das Assessorias Administrativa, Financeira, Imprensa, Informática e Controle Interno, bem como Biblioteca, Escola do Legislativo e Arquivo da Câmara Municipal. Locador Marcos Romero Ramos. Contrato n. 04/2021. O prazo de vigência do contrato é de 48 (quarenta e oito) meses, a contar de 01 de junho de 2021.

54. Compromisso de fornecimento de coffee breaks, lanches para sessões ordinárias e eventos institucionais da câmara municipal de poços de caldas. Em junho de 2024. 170 kg de pão de queijo e/ou palito de queijo – tamanho festa; 20 kg de biscoito de polvilho; 100 centos de salgado tamanho festa - frito; 100 centos de salgado tamanho festa - assado; 85 kg de bolo de cenoura com cobertura de chocolate – cortados em cubos de tamanho aprox. 4 cm; 85 kg de bolo sabores diversos (laranja, chocolate, fubá) – cortados em cubos de tamanho aprox. 4 cm; 15 kg de bolacha casadinha de doce de leite – formato arredondado, com diâmetro de aprox. 2 cm; 30 kg de rosca doce – sabores diversos (côco, açúcarada, creme); 300 metros de sanduíche de metro de salame, muçarela, alface, tomate e uma camada de maionese; 2.000 unidades de sanduíche natural, com pão de forma integral, recheado com alface, cenoura, frango desfiado, embalado em plástico um a um; 4.000 unidades de salada de fruta, copo com 300 ml, composto com 04 frutas no mínimo; 3.200 Torta de frango, em pedaços/cubos de 4 cm cada, envolta em embalagem plástica um a um.

55. Compromisso de fornecimento para prestação de serviços de tradução simultânea em Libras. 800 (oitocentas) horas.

56. Aquisição de uma mesa de som digital: 16 canais, caixas de som passivas, amplificador de potência e sistema sem fio com dois transmissores de mão para modernização do sistema de som do plenário. Junho.

Valor total R\$ 30.000,00.

## **Julho**

57. Contratação de empresa para limpeza de área aos fundos da Sede da Câmara Municipal: Serviço para retirada de pedras, lixos e demais materiais que se encontrem no local, que obstruem o escoamento de água e provoca umidade na parede e vazamento no Plenário.  
Valor total R\$ 4.500,00.

58. Aquisição de água mineral.

58.1. 150 galões 20 litros (R\$ 14,00 a unidade).

58.2. 190 caixas com copos de água – caixa com 48 unidades (R\$ 28,00 a caixa). Com entrega na Câmara Municipal.

Valor total R\$ 7.420,00.

59. Aquisição de aparelhos telefônicos.

- 10 aparelhos de telefone com fio, com identificação de chamadas; viva-voz com ajuste de volume; display luminoso; LED para sinalização de chamada; uso em mesa ou parede; registro de 20 chamadas recebidas (atendidas e não atendidas) e 15 chamadas realizadas; menu em português; funções de redial e flash; alimentação: pilhas AA de 1,5V; Cor: preto – Valor unitário R\$ 220,00 – valor total R\$ 2.200,00.

60. Serviço de dedetização, desratização e desinsetização na Câmara Municipal:

- Serviço de dedetização, desratização e desinsetização nos 2 prédios da Câmara Municipal, sede e anexo. Serviço com validade mínima de 06 meses, podendo ter reforço dentro da garantia do serviço; o serviço deverá ser efetuado em dia e horário a ser combinado com a Gerência de Administração.

Valor R\$ 700,00.

61. Contratação de empresa especializada para o fornecimento de conexão/link de internet dedicada. Empresa Contratada Oi S.A., Contratado n. 006/2019.

62. Impressão de 2.000 unidades da cartilha “Câmara em Visita”, contendo 8 páginas com folha a4 (pode ser com folha a3 dividida ao meio). A arte e o texto serão fornecidos pela Câmara Municipal.

Valor total R\$ 3.000,00.

63. Contratação de serviço de PABX em nuvem, tendo em vista que o contrato de prestação de serviço telefônico fixo comutado com a empresa Oi vence em agosto de 2024, com possibilidade de interrupção de fornecimento da atual tecnologia. Julho.

Assinatura do serviço de Tronco Digital com 30 linhas (canais), incluso 100 ramais DDR; Ligações Local Fixo-Fixo; Ligações Fixo-Fixo - LDN; Ligações Fixo-Móvel - VC1; Ligações Fixo-Móvel - VC2; Ligações Fixo-Móvel - VC3; Serviço de instalação + Serviço de Habilitação.

Valor mensal R\$ 3.500,00 – valor total R\$ 42.000,00.

64. 50 livros do “Estatuto da pessoa com deficiência” do Senado Federal;

Valor total R\$ 250,00.

## **Agosto**

65. Aquisição de recargas para botijão de gás.

- 3 botijões para utilização nas cozinhas da Câmara Municipal (sede e anexo).

Valor unitário R\$ 115,00 – Valor total R\$ 345,00.

66. Aquisição e manutenção de carimbos para os setores da Câmara, conforme a demanda.

Valor total R\$ 500,00.

67. Manutenção de impressoras, conforme demanda.

- Multifuncional Ricoh MP301; OfficeJet 9010, modelo HP 964 XL; J. Tinta HP OfficeJet Pro 950 XL; J Tinta HP OfficeJet Pro 951 XL e Impressora HP OfficeJet Pro9620.

Valor R\$ 2.500,00

68. Serviço de cobertura fotográfica em evento da Câmara Municipal: Sessão Solene Diploma Jacques R. Carvalho de Mérito Voluntário, a ser realizada em agosto, início provável às 19:30h; Duração aproximada de 3 horas. Montagem de estúdio móvel para fotografar os homenageados, apresentar-se na Câmara com antecedência para montagem do estúdio, estar à disposição com 30 min de antecedência do início da sessão. As fotos deverão ser entregues gravadas em CD/DVD, drive virtual, ou outra forma de disco virtual, em alta resolução, em um mínimo de 50 fotos de qualidade por evento. O fotógrafo deverá mandar as fotos para os servidores da Câmara Municipal, que farão o download. O profissional deverá aplicar técnicas e softwares gráficos para melhoria da qualidade das fotos. Prestadores de serviços que emitirem nota fiscal como "Pessoa Física" - PF – terão, para fins de julgamento, acréscimo de 20% (vinte por cento) no valor da proposta, tendo em vista a obrigatoriedade da Câmara Municipal em recolher tal percentual como imposto patronal.

Valor R\$ 650,00.

69. Aquisição de camisetas para o projeto Gincana do Saber. Agosto.

115 unidades de camisetas de malha fria, manga curta, com impressão/silk conforme artes definidas pela Escola do Legislativo; cor e tamanhos a definir (P a XGG); fica a cargo da contratada as adaptações necessárias na arte, acrescentar em uma manga o logo da "Escola do Legislativo" e na outra manga acrescentar o brasão com "Câmara Municipal Poços de Caldas"; as mangas deverão ter a impressão na mesma cor da arte da frente da camiseta; a estampa da frente e a estampa das costas deverão abranger área de 30 x 30 cm; a empresa vencedora deverá remontar a arte da camiseta e enviar à Assessoria Administrativa antes de iniciar a confecção, visando à aprovação. Entregar na Câmara Municipal. Distribuição aos participantes do projeto Gincana do Saber 2024.

Valor unitário R\$ 40,00 – Valor total R\$ 4.600,00.

70. Aquisição de canecas para Gincana do Saber. Agosto.

9 unidades de caneca em cerâmica personalizadas, cor branca, capacidade aproximada de 325 ml, com o logo da Gincana do Saber em seu corpo; a empresa vencedora deverá mandar a arte para a Assessoria Administrativa da Câmara Municipal antes da confecção das canecas, para aprovação; deverão ser entregues na Câmara Municipal.

Valor unitário R\$ 30,00 - Valor total R\$ 270,00

71. Aquisição de medalhas e troféus para a Gincana do Saber. Agosto.

71.1. 3 medalhas com 7 cm de diâmetro, em acrílico, impresso em adesivo inverso, com alça e fita de 10 mm (arte medalha gincana 1º lugar).

Valor unitário R\$ 10,00 – Valor total R\$ 30,00;

71.2. 3 medalhas 6 cm de diâmetro, em acrílico, impresso em adesivo inverso, com alça e fita de 10 mm (arte medalha gincana 2º lugar).

Valor unitário 9,00 – Valor total R\$ 27,00;

71.3. 3 medalhas 5 cm de diâmetro, em acrílico, impresso em adesivo inverso, com alça e fita de 10 mm (arte medalha gincana 3º lugar).

Valor unitário R\$ 9,00 – Valor total R\$ 27,00;

71.4. 81 medalhas 5 cm de diâmetro, em acrílico, impresso em adesivo inverso, com alça e fita de 10 mm (arte medalha gincana participante).

Valor unitário R\$ 9,00 – Valor total R\$ 729,00;

71.5. 1 troféu com 20 cm de largura x 14,5 cm de altura, em acrílico, impresso em adesivo inverso, recortado no formato da arte anexa, com base em acrílico retangular (arte troféu campeã).

Valor total R\$ 75,00;

71.6. 2 troféus com 16 cm de largura x 11,5 cm de altura, em acrílico, impresso em adesivo inverso, recortado no formato da arte anexa, com base em acrílico retangular (arte troféu 2º lugar e troféu 3º lugar – mesmo tamanho).

Obs.: materiais devem ser entregues na Câmara Municipal.  
Valor unitário R\$ 65,00 – Valor total R\$ 130,00.

72. Aquisição de rosas para o Parlamento Mulher:

- 100 botões de rosas nas cores vermelha, rosa, branca ou amarela (cores sortidas), embalados individualmente, (uma rosa em cada celofane, com a decoração sugerida) decorado com tango e trigo, envolto em celofane transparente e 1 laço, para o dia 14 de agosto de 202.

Valor unitário R\$ 8,00 – Valor total R\$ 800,00.

73.1 Recarga de extintores de pó químico ABC, com preço fixo para caso em que o item necessite de teste hidrostático, pintura, troca de sifão e mangueira ou alguma outra manutenção anual.

Valor unitário R\$ 45,00 – Valor total R\$ 450,00.

73.2 Teste anual em 16 mangueiras de incêndio.

Valor unitário R\$ 25,00 – Valor total R\$ 400,00.

Obs.: são 20 extintores no prédio da sede e 10 no prédio do anexo. os cascos serão conferidos após a devolução dos extintores, que deve ser o original da Câmara. não é para trocar. Caberá à empresa vencedora a retirada e devolução dos extintores na Sede e no Anexo da Câmara. Será verificado o certificado de credenciamento anual quanto ao Corpo de Bombeiros de Minas Gerais. A empresa vencedora deverá ceder (em comodato) à Câmara Municipal no mínimo 50% dos extintores e 50% de mangueiras que retirar para recarga e manutenção, em plenas condições de uso, visando assim manter a segurança do local.

74. Aquisição de licença de software para reuniões online (referência Zoon), plano anual. Agosto.

Software para agendamento e organização de reuniões on-line (videoconferência), com as seguintes características mínimas: 100 participantes simultâneos; duração da reunião de 24 horas; número ilimitado de reuniões; suporte via ticket; recursos de videoconferência; vídeo e voz em HD (alta definição); detecção dinâmica da pessoa que está falando, alterando, automaticamente, o vídeo para o orador atual; visualização em tela cheia e galeria; compartilhamento de tela simultâneo; histórico virtual

- Sala de espera; recursos de conferência; compartilhamento de desktop e aplicativos; ID permanente da sala ou reunião pessoal; reuniões instantâneas ou agendadas; gravação local nos formatos MP4 (vídeo), M4A (áudio) e txt (bate-papo); chat privado e em grupo; controles do anfitrião para definir as opções de compartilhamento de áudio, vídeo e tela do participante; levantar a mão: permite aos participantes alertarem o anfitrião sobre a necessidade de se pronunciar; recursos de colaboração em grupo;; salas simultâneas: possibilidade de dividir a reunião em várias sessões separadas para discussão; mensagens em grupo: permitem enviar facilmente texto, arquivos, capturas de tela e imagens de grupo; presença em grupo: exhibe se os participantes do bate-papo estão ativos em computadores ou dispositivos móveis ou ocupados em reuniões; co-anotação na tela compartilhada; controle de teclado e mouse; quadro branco; compartilhamento múltipl; segurança:; criptografia SSL (Secure Socket Layer); criptografia AES de 256 bits; gerenciamento de usuários: permite aos administradores da conta gerenciar seus usuários (adicionar, excluir e atribuir funções e recursos complementares); relatórios de uso;; quantidade de reuniões, dias realizados, número de participantes e duração das reuniões; ID de reunião pessoal personalizada; definição de agendador: permite designar outra pessoa para marcar reuniões; gravação do vídeo e áudio na nuvem; compatibilidade com Mac, Windows, Linux, iOS e Android

Valor total anual – R\$ 1.200,00.

75. Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Seguro Coletivo contra Acidentes Pessoais para até 12 (doze) estagiários da Câmara Municipal de Poços de Caldas, de acordo com as condições e especificações descritas no termo de referência.

Obs.: dentro dos 12 estagiários, a quantidade varia de acordo com o período de entrada e saída de cada estudante.

Valor unitário 50,00 – Valor total R\$ 600,00.

76. Aquisição de lixeiras para os setores da Câmara Municipal:.

- 80 lixeiras dupla preta 8 litros, com dupla abertura - sistema basculante: total ou parcial, fabricado em polipropileno (PP); livre de bisfenol-A (BPA FREE), dimensão: (Comp x Larg x Alt): 24,8 x 16,5 x 33,5 cm.

Valor unitário R\$ 80,00 – Valor total R\$ 6.400,00.

77. Reparo e manutenção de câmeras de monitoramento de acordo com a necessidade. A câmara possui 48 Câmeras no prédio da sede e anexo.

Valor total R\$ 5.000.

78. Reparo e manutenção de cadeiras de acordo com a necessidade.

Valor total R\$ 3.000,00.

79. Serviço de dedetização, desratização e desinsetização na Câmara Municipal:

- Serviço de dedetização, desratização e desinsetização nos 2 prédios da Câmara Municipal, sede e anexo. Serviço com validade mínima de 06 meses, podendo ter reforço dentro da garantia do serviço; o serviço deverá ser efetuado em dia e horário a ser combinado com a Gerência de Administração.

Valor total R\$ 700,00.

80. Contratação de serviço de locação de 10 (dez) vagas de estacionamento para os veículos particulares dos senhores vereadores. Empresa Garden Parking Estacionamento Ltda. Contrato n. 05/2021. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir do dia 10 de agosto de 2021, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até 60 (sessenta) meses.

81. Contratação de produtos e serviços exclusivos dos Correios mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais. Contrato 07, 29 de agosto de 2022. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses.

82. Compromisso de fornecimento de arranjo de flores e buquês para a câmara municipal. 30 (trinta) metros de arranjos para Mesa Diretora, medindo 1,5 metro de comprimento x 45 cm de altura (conforme opções; 120 (cento e vinte) unidades de buquês (conforme opções;

83. Contratação de empresa para fornecimento de acesso à internet, na modalidade compartilhada, com velocidade compatível, com garantia mínima de 10%, incluindo instalação, equipamentos e demais serviços necessários. Empresa Telemidia sistemas de telecomunicação Ltda. Contrato n. 08/2020. Prazo final agosto de 2024.

## **Setembro**

84. Aquisição de camisetas para o projeto Parlamento Mulher.

115 unidades de camisetas de malha fria, manga curta, com impressão/silk conforme artes definidas pela Escola do Legislativo; cor e tamanhos a definir (P a XGG); fica a cargo da contratada as adaptações necessárias na arte, acrescentar em uma manga o logo da “Escola do Legislativo” e na outra manga acrescentar o brasão com “Câmara Municipal Poços de Caldas”; as mangas deverão ter a impressão na mesma cor da arte da frente da camiseta; a estampa da frente e a estampa das costas deverão abranger área de 30 x 30 cm; a empresa vencedora deverá remontar a arte da camiseta e enviar à Assessoria Administrativa antes de iniciar a confecção, visando à aprovação. Entregar na Câmara Municipal. Distribuição aos participantes do projeto Parlamento Mulher 2024.

Valor unitário R\$ 40,00 – Valor total R\$ 4.600,00.

85. Aquisição de bombons para Gincana do Saber.

5 pacotes com bombons recheados com pasta cremosa de castanha de caju, casquinha de wafer e duas camadas de chocolate; peso do pacote 1 kg; Peso aprox. do bombom 21,5g. Premiação de participantes da Gincana do Saber 2024.

Valor unitário 55,00 – Valor total R\$ 275,00.

86. Aquisição de materiais elétricos. Dispensa. Assessoria Administrativa.

86.1 50 unidades de lâmpada LED tubular ,com SELO INMETRO, luz branca, 18 W, 1,20 m para soquete tipo rabicho;

Valor unitário R\$ 13,00 – valor total R\$ 650,00.

86.2 50 unidades de lâmpada bulbo e27 branca;

Valor unitário R\$ 6,05 – valor total R\$ 302,50.

86.3 - 50 unidades de lâmpada bulbo e27 amarela;

Valor unitário R\$ 9,90 – valor total R\$ 495,00.

86.4 50 unidades de lâmpada LED tubular,com SELO INMETRO, luz branca, 36 W, 2,40 m, para soquete tipo rabicho;

Valor unitário R\$ 46,00 – valor total R\$ 2.300,00.

86.5 30 barras canaleta 10x10 - sem Divisória, com Adesivo Sistema X, 2 metros;

Valor unitário R\$ 5,20 – valor total R\$ 156,00.

86.6 10 unidades plug Macho 2p+t 10a Branco;

Valor unitário 4,00 – valor total R\$ 40,00.

86.7 10 unidades plug Fêmea 2p+t 10a Branco;

Valor unitário R\$ R\$ 4,30 – valor total R\$ 43,00.

86.8 10 unidades fita isolante – rolo 5 metros;

Valor unitário R\$ 3,50 – valor total R\$ 35,00.

86.9 25 unidades spot Led, de Embutir, branco, acabamento quadrado, potência em Watts 12W; temperatura da Cor: 6500K (branco frio); fluxo Luminoso: 960 Lumens; garantia 1 ano; medidas do Produto: 14 x 14 x 1 cm;

Valor unitário R\$ 30,00 – valor total R\$ 750,00.

86.10 100 metros de cabo paralelo 1.5mm 100 metros;

Valor total R\$ 150,00.

86.11 100 metros de cabo paralelo 2.5mm;

Valor total R\$ 170,00.

86.12 02 rolos de fita veda rosca;

Valor unitário R\$ 4,30 – valor total R\$ 8,60.

86.13 20 unidades conjunto de caixinha e tomada de sobrepor padrão brasileiro para sistema X;

Valor unitário R\$ 5,50 – Valor total R\$ 110,00.

86.14 02 pacotes de fita hellerman, com 100 unidades em cada pacote, todos os tamanhos preta e branca;

Valor unitário R\$ 15,00 - valor total R\$ 30,00.

87. Aquisição de crachás.

- 30 crachás. Impressão de crachá em PVC, colorido 4x4, cantos arredondados, medindo 8,5 x 5,4 cm, sem furação com cordão verde bandeira (aprox. 1 cm largura), com presilha tipo jacaré; Case transparente com furação para fixação do cordão/presilha. (verificar quantos crachás deverão ser impressos em cartão PVC com RFID e quantos serão normais.

Valor unitário R\$ 20,00 – Valor total R\$ 600,00.

88. Contratação de serviço de publicação de atos oficiais e demais matérias da Câmara Municipal em Diário Oficial Eletrônico.

ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICÍPIOS. Contrato n. 06/2022. O prazo de vigência do Contrato é de 06 (seis) meses, contados a partir do dia 31 de janeiro de 2024, quando haverá aditivo ou contratação de nova empresa.

A previsão para contratação de empresa para continuidade dos serviços está estimada em R\$ 350,00 mensal e R\$ 4.200,00 anual.

Setembro

89. Aquisição de medalhas para o evento Mérito Legislativo São Lucas. Setembro.

- 15 unidades, medalha cunhada em metal – 7 cm de diâmetro, com cordão e estojo de veludo, conforme imagens a serem enviadas para a empresa vencedora. Entrega na Câmara Municipal – Valor unitário R\$ 190.

Valor total R\$ 2.850.

90. Compromisso de fornecimento de lanche vespertino para os servidores e vereadores da Câmara Municipal de Poços de Caldas. Em setembro de 2024. 550 kg de pão francês (aprox. 50g), medindo 15 cm de comprimento x 9 cm de largura x 5 cm de altura (tolerância de 1 cm por medida); e 700 l de leite tipo “B”, 1 litro, em saquinho.

## **Outubro**

91. Serviço de cobertura fotográfica em evento da Câmara Municipal:

Sessão Solene de Mérito Legislativo São Lucas, a ser realizada em outubro, início provável às 19:30h;

Duração aproximada de 3 horas. Montagem de estúdio móvel para fotografar os homenageados, apresentar-se na Câmara com antecedência para montagem do estúdio, estar à disposição com 30 min de antecedência do início da sessão. As fotos deverão ser entregues gravadas em CD/DVD, drive virtual, ou outra forma de disco virtual, em alta resolução, em um mínimo de 50 fotos de qualidade por evento. O fotógrafo deverá mandar as fotos para os servidores da Câmara Municipal, que farão o download. O profissional deverá aplicar técnicas e softwares gráficos para melhoria da qualidade das fotos. Prestadores de serviços que emitirem nota fiscal como “Pessoa Física” - PF – terão, para fins de julgamento, acréscimo de 20% (vinte por cento) no valor da proposta, tendo em vista a obrigatoriedade da Câmara Municipal em recolher tal percentual como imposto patronal.

Valor R\$ 650,00.

92. Serviço de cobertura fotográfica em evento da Câmara Municipal: Sessão Solene de homenagem Prof José Castro de Araújo, a ser realizada em outubro, início provável às 19:30h;

Duração aproximada de 3 horas. Montagem de estúdio móvel para fotografar os homenageados, apresentar-se na Câmara com antecedência para montagem do estúdio, estar à disposição com 30 min de antecedência do início da sessão. As fotos deverão ser entregues gravadas em CD/DVD, drive virtual, ou outra forma de disco virtual, em alta resolução, em um mínimo de 50 fotos de qualidade por evento. O fotógrafo deverá mandar as fotos para os servidores da Câmara Municipal, que farão o download. O profissional deverá aplicar técnicas e softwares gráficos para melhoria da qualidade das fotos. Prestadores de serviços que emitirem nota fiscal como “Pessoa Física” - PF – terão, para fins de julgamento, acréscimo de 20% (vinte por cento) no valor da proposta, tendo em vista a obrigatoriedade da Câmara Municipal em recolher tal percentual como imposto patronal.

Valor R\$ 650,00.

93. Seguro do prédio do anexo: rua Junqueiras, 555.

Seguro do prédio com as seguintes características: incêndio, raio e explosão – prédio = R\$ 3.000.000,00; vendaval, furacão, ciclone, tornado, granizo e fumaça = R\$ 100.000,00; perda ou pagamento de aluguel, cotação de imóvel = R\$ 150.000,00; despesas fixas – período indenitário: até 6 meses = R\$ 30.000,00; roubo de bens = R\$ 50.000,00; danos elétricos – R\$ 50.000,00; cobertura para enchente/alagamento = R\$ 150.000,00; assistência 24 horas gratuita.

Valor total R\$ 1.500,00.

94. Contratação de serviço de monitoramento 24 (vinte e quatro) horas da central de alarme Intelbras com módulo GPRS, instalada na Sede da Câmara Municipal de Poços de Caldas, situado na Rua Junqueiras, nº 454, Centro, abrangendo os serviços de atendimento, relatório e ronda. Empresa Superseegs Segurança Eletrônica LTDA. Contrato n. 11, 26 de outubro de 2022. O prazo de vigência do Contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até 60 (sessenta) meses.

95. Contratação de associação/instituição voltada para produção de material de mídia referente ao Poder Legislativo, para fins de troca de informações e divulgação de conteúdos, tendo em vista a possível implantação da TV Câmara.

Valor total anual R\$ 5.000,00.

96. Aquisição de 3.000 novos títulos para a Biblioteca do Legislativo. Ampliação do acervo da Biblioteca.

Valor total R\$ 180.000,00.

97. Contratação de profissional historiador para apoio na implementação do Memorial do Poder Legislativo de Poços de Caldas.

Valor R\$ 8.000,00.

98. Aquisição das seguintes publicações do Senado Federal:

98.1 250 livros “Constituição em Miúdos” R\$ 1250,00;

98.2 150 livros “Constituição em Miúdos II” R\$ 1.050,00;

98.3 1.700 cartilhas de atividades da “Constituição em Miúdos - R\$ 8.500,00”;

98.4 2.500 livros “Estatuto da Igualdade Racial em Miúdos” – R\$ 10.000,00;

98.5 50 livros “Estatuto da Criança e do Adolescente em Miúdos” – R\$ 250,00;

98.6 50 livros “Código de defesa do Consumidor em Miúdos” – R\$ 150,00;

98.7 150 livros “Lei Maria da Penha em Miúdos” – R\$ 450,00;

## **Novembro**

99. Serviço de cobertura fotográfica em evento da Câmara Municipal - Sessão Solene de Diploma Valor Militar, a ser realizada em novembro, início provável às 19:30h.

Duração aproximada de 3 horas. Montagem de estúdio móvel para fotografar os homenageados, apresentar-se na Câmara com antecedência para montagem do estúdio, estar à disposição com 30 min de antecedência do início da sessão. As fotos deverão ser entregues gravadas em CD/DVD, drive virtual, ou outra forma de disco virtual, em alta resolução, em um mínimo de 50 fotos de qualidade por evento. O fotógrafo deverá mandar as fotos para os servidores da Câmara Municipal, que farão o download. O profissional deverá aplicar técnicas e softwares gráficos para melhoria da qualidade das fotos. Prestadores de serviços que emitirem nota fiscal como “Pessoa Física” - PF – terão, para fins de julgamento, acréscimo de 20% (vinte por cento) no valor da proposta, tendo em vista a obrigatoriedade da Câmara Municipal em recolher tal percentual como imposto patronal.

100. Sessão Solene de homenagem ao Dia da Consciência Negra, a ser realizada em novembro, início provável às 19:30h;

Duração aproximada de 3 horas. Montagem de estúdio móvel para fotografar os homenageados, apresentar-se na Câmara com antecedência para montagem do estúdio, estar à disposição com 30 min de antecedência do início da sessão. As fotos deverão ser entregues gravadas em CD/DVD, drive virtual, ou outra forma de disco virtual, em alta resolução, em um mínimo de 50 fotos de qualidade por evento. O fotógrafo deverá mandar as fotos para os servidores da Câmara Municipal, que farão o download. O profissional deverá aplicar técnicas e softwares gráficos para melhoria da qualidade das fotos. Prestadores de serviços que emitirem nota fiscal como “Pessoa Física” - PF – terão, para fins de julgamento, acréscimo de 20% (vinte por cento) no valor da proposta, tendo em vista a obrigatoriedade da Câmara Municipal em recolher tal percentual como imposto patronal.

101. Serviço de mestre de cerimônia em eventos da Câmara Municipal.

101.1 primeira Sessão Solene de entrega de Títulos de Cidadania, a ser realizada em dezembro, início provável às 19:30h.

Duração aproximada dos eventos de 3 horas. Antes de iniciar os trabalhos, o profissional deverá se apresentar para orientações junto ao servidor da Assessoria de Imprensa e Comunicação designado; apresentar-se na Câmara com antecedência de pelo menos 40 minutos do início do evento

prestadores de serviços que emitirem nota fiscal como “Pessoa Física” - PF – terão, para fins de julgamento, acréscimo de 20% (vinte por cento) no valor da proposta, tendo em vista a obrigatoriedade da Câmara Municipal em recolher tal percentual como imposto patronal.

Valor R\$ 350,00.

101.2 segunda Sessão Solene de entrega de Títulos de Cidadania, a ser realizada em dezembro, início provável às 19:30h.

Duração aproximada dos eventos de 3 horas. Antes de iniciar os trabalhos, o profissional deverá se apresentar para orientações junto ao servidor da Assessoria de Imprensa e Comunicação designado; apresentar-se na Câmara com antecedência de pelo menos 40 minutos do início do evento

prestadores de serviços que emitirem nota fiscal como “Pessoa Física” - PF – terão, para fins de julgamento, acréscimo de 20% (vinte por cento) no valor da proposta, tendo em vista a obrigatoriedade da Câmara Municipal em recolher tal percentual como imposto patronal.

Valor R\$ 350,00.

102. Serviço de cobertura fotográfica em evento da Câmara Municipal:

102.1 primeira Sessão Solene de entrega de Títulos de Cidadania, a ser realizada em dezembro, início provável às 19:30h;

Duração aproximada de 3 horas. Montagem de estúdio móvel para fotografar os homenageados, apresentar-se na Câmara com antecedência para montagem do estúdio, estar à disposição com 30 min de antecedência do início da sessão. As fotos deverão ser entregues gravadas em CD/DVD, drive virtual, ou outra forma de disco virtual, em alta resolução, em um mínimo de 50 fotos de qualidade por evento. O fotógrafo deverá mandar as fotos para os servidores da Câmara Municipal, que farão o download. O profissional deverá aplicar técnicas e softwares gráficos para melhoria da qualidade das fotos. Prestadores de serviços que emitirem nota fiscal como “Pessoa Física” - PF – terão, para fins de julgamento, acréscimo de 20% (vinte por cento) no valor da proposta, tendo em vista a obrigatoriedade da Câmara Municipal em recolher tal percentual como imposto patronal.

Valor de R\$ 650,00.

102.2 segunda Sessão Solene de entrega de Títulos de Cidadania, a ser realizada em dezembro, início provável às 19:30h.

Duração aproximada de 3 horas. Montagem de estúdio móvel para fotografar os homenageados, apresentar-se na Câmara com antecedência para montagem do estúdio, estar à disposição com 30 min de antecedência do início da sessão. As fotos deverão ser entregues gravadas em CD/DVD, drive virtual, ou outra forma de disco virtual, em alta resolução, em um mínimo de 50 fotos de qualidade por evento. O fotógrafo deverá mandar as fotos para os servidores da Câmara Municipal, que farão o download. O profissional deverá aplicar técnicas e softwares gráficos para melhoria da qualidade das fotos. Prestadores de serviços que emitirem nota fiscal como “Pessoa Física” - PF – terão, para fins de julgamento, acréscimo de 20% (vinte por cento) no valor da proposta, tendo em vista a obrigatoriedade da Câmara Municipal em recolher tal percentual como imposto patronal.

Valor de R\$ 650,00.

103. Contratação de prestação de serviços de propaganda e publicidade sendo estes entendidos como os definidos na Lei Federal nº 12.232/2010 de comunicação social e publicidade institucional, em apoio às atividades legislativas da Câmara Municipal e outros conforme especificações constantes no Edital. Empresa Visualize Assessoria de Comunicação Ltda. Contrato n. 08, 11 de novembro de 2021. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, totalizando 60 (sessenta) meses.

104. Contratação de empresa para a confecção de diplomas para entrega de títulos de cidadania, honra ao mérito e mérito profissional. Empresa Diplograph Artes Gráficas em Diplomas Ltda EPB. Contrato n. 18, 13 de novembro de 2023. O prazo de vigência do Contrato de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o máximo legal de 60 (sessenta) meses.

105. Contratação de empresa especializada para implementação de sistema automatizado de Gerenciamento de Plenários, integrando microfones, sistema de votação, painel eletrônico, câmeras de vídeo automatizadas e sistema de streaming. Empresa Riole Eletrônica LTDA.

Contrato n. 12/22. O prazo de vigência do Contrato é de 24 (vinte e quatro) meses, contados da emissão da Autorização de Fornecimento.

## **Dezembro**

106. Contratação de empresa para limpeza de área aos fundos da Sede da Câmara Municipal: serviço para retirada de pedras, lixos e demais materiais que se encontrem no local, que obstruem o escoamento de água e provoca umidade na parede e vazamento no Plenário.

Valor total R\$ 4.500,00.

107. Recargas de Extintores de pó químico ABC, com preço fixo para caso em que o item necessite de teste hidrostático, pintura, troca de sifão e mangueira ou alguma outra manutenção anual. Os cascos serão conferidos após a devolução dos extintores, que devem ser os originais da Câmara. Caberá à empresa vencedora a retirada e devolução dos extintores na Sede e no Anexo da Câmara. Será verificado o certificado de credenciamento anual quanto ao Corpo de Bombeiros de Minas Gerais. A empresa vencedora deverá ceder (em comodato) à Câmara Municipal, no mínimo, 50% dos extintores e 50% de mangueiras que retirar para recarga e manutenção, em plenas condições de uso, visando assim manter a segurança do local.

Valor unitário R\$ 45,00 – Valor total R\$ 900,00.

108. Serviço de dedetização, desratização e desinsetização na Câmara Municipal:

- Serviço de dedetização, desratização e desinsetização nos 2 prédios da Câmara Municipal, sede e anexo.

Serviço com validade mínima de 06 meses, podendo ter reforço dentro da garantia do serviço; o serviço deverá ser efetuado em dia e horário a ser combinado com a Gerência de Administração.

Valor total R\$ 700,00.

109. Contratação de empresa especializada na manutenção preventiva e corretiva de condicionadores de ar e exaustores, instalados na câmara municipal de poços de caldas. Empresa Refrigeração Basso LTDA. Contrato n 013/2019.

110. Contratação de empresa especializada no fornecimento de software integrado de Gestão Pública para a Câmara Municipal de Poços de Caldas – MG. Empresa fornecedora Diretriz Informática Eireli. Contrato n. 14, de 26 de dezembro de 2022. O prazo de vigência do Contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 48 (quarenta e oito meses).

111. Contratação de empresa para fornecimento, durante o ano, de coroas de flores para homenagens póstumas: são 5 (cinco) coroas formadas por antúrio, gérbera, girassol, copo de leite, crisântemo, rosa, lírio, tango, flor do campo e palma.

Valor unitário R\$ 270,00 – Valor total R\$ 1.350,00.

112. Aquisição de equipamentos para transmissão e produção da TV Câmara.

Ainda não há especificações da Rede Legislativa da Câmara dos Deputados para determinação dos equipamentos.

113. Contratação de empresa especializada na digitalização de todo o acervo documental e processual físico da Câmara Municipal, inclusive dos documentos históricos, mapas antigos, dentre outros, para consulta pública, bem como do ERP da gestão pós-digitalização.

O serviço visa ao acesso público e livre da documentação por meio eletrônico, à transparência, à pesquisa, ao expurgo de documentos inservíveis, à otimização de espaço físico da Câmara, à melhoria do gerenciamento documental.

Obs.: o montante de páginas a ser digitalizada depende do trabalho de expurgo a ser realizado pela Comissão de Arquivo a ser criada no âmbito da Câmara Municipal.

Valor por página R\$ 0,35 (valor pode variar de acordo com o montante de páginas a ser digitalizadas).

114. Aquisição de 8 (oito) fones de ouvido Headset, preto, com fio USB, almofadas em couro, Controles de Áudio Integrado e Microfone com Redução de Ruído, Supra-auricular.  
Valor unitário R\$ 100,00 – valor total R\$ 800,00.
115. Um armário com 4 prateleiras, porta de vidro, em MDF Melamínico Marfim Mônaco (tal como o da Procuradoria da Câmara Municipal - patrimônio N° 1166), para armazenamento e organização de livros, documentos e demais materiais.  
Valor total R\$ 5.000,00.
116. Aquisição de aproximadamente 15 (quinze) livros/doutrinas, manuais e demais obras bibliográficas com os temas administração pública, gestão, controle interno, patrimônio, licitações e contratos, contabilidade, dentre outros, para aprimoramento dos servidores da Câmara Municipal.  
Obs.: os títulos a serem adquiridos dependem da necessidade de cada setor.  
Valor total R\$ 2.500,00.
117. Contratação de cursos, especializações e capacitações para os servidores da Câmara Municipal, bem como participação em eventos sobre administração pública, gestão, controle interno, patrimônio, licitações e contratos, contabilidade, dentre outros, visando o aperfeiçoamento técnico.  
Obs.: a demanda depende da necessidade de cada setor.  
Valor total R\$ 15.000,00.
118. Contratação de serviço de manutenção/pintura, limpeza de telhado e calhas, para diversos ambientes da Câmara Municipal.  
Valor total R\$ 20.000,00.
119. Upgrade do servidor de virtualização em decorrência da obsolescência das tecnologias atualmente empregadas.  
Valor total R\$ 80.000,00.
120. Contratação de solução de backup na nuvem (cloud backup) para proteção dos dados corporativos com gerenciamento constante, com a utilização de criptografia avançada. Dezembro.  
Valor total R\$ 18.000,00.
121. Contratação de engenheiro responsável técnico pela implantação e acompanhamento da TV Câmara. O profissional, conforme legislação pertinente, acompanhará as especificações técnicas dos equipamentos, o processo de aquisição, o andamento da implantação e emitirá laudo e demais relatórios, conforme exigências da Rede Legislativa e Ministério das Comunicações.  
Valor total R\$ 4.500.
122. Aquisição de persianas para a Gerência de Administração, visando coibir a alta incidência de sol no período da tarde. Persiana 100% Poliéster - 100% Blackout - medindo aproximadamente 2 m (A) x 2 m (L), com acionamento manual.  
Valor total R\$ 1.500,00.
123. Aquisição de vidro temperado para mesas da Câmara Municipal, com medidas diversas.  
Valor total R\$ 2.000,00.
124. Taxa de condomínio Edifício Bauxita.  
Valor mensal R\$ 3.411,58 – Valor total estimado em função da variação percentual de aumento R\$ 37.000,00.
125. Pagamento do DMAE, Departamento Municipal de Água e Esgoto - contas de água do prédio (anexo) da Câmara Municipal na rua Junqueiras, 555.  
Valor total R\$ 1576,44.

126. Pagamento Empresa DME, contas de luz do prédio (anexo) da Câmara Municipal, na rua Junqueiras, 555.

Valor total R\$ 9.000,00.

Para esclarecimentos que se fizerem necessários quanto ao presente relatório, enviar E-mail para: [administrativa@pocosdecaldas.mg.leg.br](mailto:administrativa@pocosdecaldas.mg.leg.br)

Rodrigo Galhardi  
Gerência de Administração  
Câmara Municipal de Poços de Caldas