|  |
| --- |
|  PREFEITURA DE POÇOS DE CALDASSECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE GESTÃOTERCEIRO QUADRIMESTRE DE 2023(SETEMBRO, OUTUBRO, NOVEMBRO, DEZEMBRO)POÇOS DE CALDASJANEIRO DE 2024 |

**FICHA TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Sérgio Azevedo***Prefeito de Poços de CaldasGestão 01/01/2021 a 31/12/2024***Júlio César Freitas***Vice Prefeito ***Thiago de Paula Mariano***Secretário Municipal de Saúde***Carlos Eduardo Almeida***Secretário Adjunto de Saúde | *Equipe Técnica Responsável:****Elisandra de Souza Pizzol***Diretora do Departamento de Controle e Avaliação ***João Carlos Naldoni Júnior***Coordenador de Média e Alta Complexidade***Marlei Cristina dos Santos***Coordenador do Núcleo de Programação Assistencial***Fabricio de Oliveira***Diretor do Departamento Gestão Administrativo-Financeiro***Luiz Carlos da Silva***Coordenador da Divisão de Suprimentos***Ronaldo Tavares***Setor Administrativo-Financeiro***Nilton Gomes Junqueira***Diretor do Departamento de Saúde Coletiva***Edson Avella***Coordenador da Divisão de Vigilância Sanitária***Juliana Loro***Coordenadora da Vigilância Epidemiológica***Jorge Miguel Ferreira do Lago***Coordenador da Divisão de Vigilância em Saúde Ambiental***Ana Corina Pacheco de Miranda***Diretora Técnica do Hospital Municipal Margarita Morales***Isabella de Cássia Paulino***Coordenadora Administrativa do Hospital Margarita Morales***Welles Meire Alves Cava***Diretora do Departamento de Programas de Saúde***Camila Ferreira Bacelar Donato***Coordenadora da Divisão de Atenção Básica de Saúde***Cristiane Maria da Costa Silva***Coordenadora da Divisão de Serviços Odontológicos***Cristina Gadelha Navarro Vieira***Coordenadora da Divisão de Atenção Psicossocial – CAPS***Sirley Aparecida de Souza Oliveira***Coordenadora da Divisão de Referência em DST-AIDS***Tereza Cristina Simões***Coordenador da Divisão Adm. da Unidade de Pronto Atendimento tipo III – UPA III***Michele Cristina Bertozzi***Diretora Técnica da UPA***Heloísa Lessa Barroso******Míriam Cioffi Ayres******Tatiana Bastos******Cilmara dos Santos Molina Lopes***Grupo de Apoio da Atenção Básica***Daiana Clélia de Carvalho Morais***Chefe da Seção do Programa Materno Infantil***Lívia de Almeida Vieira Cava***Assistência Farmacêutica***Nair Teodora Smith Chuva***Diretora do Departamento do Serviço Móvel de Urgência e Emergência***Rosimar Spinelli Sargaço Pinheiro Costa***Coordenadora do SAMU***Wanderlei Monteiro***Diretor Técnico do Hospital Municipal Vereador Gilberto de Mattos***Marcos Cardinalli***Coordenador do Núcleo de Especialidades Médicas Leste (Hospital Zona Leste)***Isabel Cristina de Oliveira Carvalho***Coordenadora da Divisão Adm. da Policlínica Central***Dr. Daniel Simão Incrocci***Diretor Clínico da Policlínica Central |

**SUMÁRIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | INTRODUÇÃO............................................................................................... | 5 |
| 2 | REDE FÍSICA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – PRÓPRIOS E PRIVADOS CONTRATADOS....................................................................... | 6 |
| 3 | RELATÓRIO DAS AÇÕES REALIZADAS.................................................... | 7 |
| 4 | INDICADORES DE MONITORAMENTO........................................................ | 24 |
| 5 |  INFORMAÇÕES SOBRE AUDITORIAS ......................................................... | 27 |
| 6 | PRODUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE....................................………….. | 29 |
| 7 | DEMONSTRATIVO DO MONTANTE E FONTE DOS RECURSOS APLICADOS NO PERÍODO............................................................................ | 35 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1. INTRODUÇÃO**

 Com o Terceiro Relatório Quadrimestral de Gestão/RQ de 2023, a Secretaria Municipal de Saúde/SMS de Poços de Caldas, cumprindo suas responsabilidades legais, de acordo com a Lei Complementar nº 141/2012, dando continuidade ao ciclo de relatórios quadrimestrais referentes ao ano de 2023.

O conteúdo apresentado neste RQ, está definido pelo Art. 36 da referida Lei:

* Montante e fonte dos recursos aplicados no período;
* Auditorias realizadas ou em fase de execução no período e suas recomendações e determinações;
* Oferta e produção de serviços públicos na rede assistencial própria, contratada e conveniada, cotejando esses dados com os indicadores de saúde da população em seu âmbito de atuação.

 Foram incluídas neste RQ a relação das atividades e ações realizadas pela SMS de Poços de Caldas à luz do que foi priorizado na Programação Anual de Saúde/PAS 2023.

**2. REDE FÍSICA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – PRÓPRIOS E PRIVADOS CONTRATADOS**

 A rede própria de assistência à Saúde do município é composta por: 39 equipes de Saúde da família,04 EAP (Equipe de Atenção Básica) 10 equipes de Saúde bucal e 2 unidades básicas convencionais; ainda consta com 01 CEO, equipe de consultório de rua, Centro de Atenção Especializada Saúde da Mulher e da Criança, 03 Núcleos de Especialidades, 02 Pronto Atendimento (UPA e Hospital Municipal Margarita Morales), rede de farmácias públicas, laboratório de análises clínicas, CEREST e serviço de SAE/CTA.

 O Sistema Único de Saúde/SUS de Poços de Caldas conta com serviços terceirizados que mantém convênio ou contrato com a Prefeitura: Hospital Santa Casa de Poços de Caldas; Hospital Santa Lúcia; APAE; Clínica Santa Clara (internação para dependentes químicos); FUNGOTAC, Cismarpa, Aphas, AADV e contratos para realização de Exames de apoio diagnóstico.

**3. RELATÓRIO DAS AÇÕES REALIZADAS**

**3.1 Atenção Básica**

* Continuidade do Programa Mais Médicos para o Brasil;
* Continuidade do acompanhamento do Bolsa Família pelas equipes AB;
* Ações do Programa Saúde na Escola em parceira Equipes de Saúde e Escolas Municipais e Estaduais;
* Continuidade das reuniões com os grupos de trabalho e auxiliares administrativos, médicos, agentes comunitários de saúde, auxiliares de higienização e técnicos de enfermagem;
* Reunião com o Grupo de Trabalho Intersetorial do PSE;
* Reunião com os representantes das Escolas Estaduais e Municipais sobre o PSE;
* Reuniões semanais dos profissionais da coordenação para organização do trabalho;
* Participações nos conselhos: de saúde, da mulher, do idoso;
* Reuniões mensais com os profissionais de apoio, tais como psicólogo, assistente social, professores de educação física, fisioterapeutas e farmacêuticos com o intuito de organização do processo de trabalho;
* Reuniões da comissão Previne Brasil
* Realização do Evento Xô Dodói nas escolas CAIC, escola Pedro Afonso Junqueira e escola municipal João Pinheiro com o intuito da atualização de carteira de vacina das crianças/adolescentes e familiares;
* Realizada capacitação sobre sífilis para médicos e enfermeiros da atenção básica;
* Realizada capacitação dos técnicos de enfermagem, acolhimento: Fortalecendo nossas habilidades de atendimento;
* Realizada capacitação sobre os indicadores do Previne Brasil e o registro no PEC para médicos e enfermeiros;
* Elaboração do Protocolo Municipal de Práticas Integrativas e Complementares;
* Realizada capacitação do novo protocolo municipal de Pré-Natal para médicos e enfermeiros;
* Realizada capacitação com os auxiliares administrativos sobre acolhimento e escuta qualificada;

**AÇÕES EM DESTAQUE**

* Realização do Evento Xô Dodói nas escolas CAIC, escola Pedro Afonso Junqueira e escola municipal João Pinheiro com o intuito da atualização de carteira de vacina das crianças/adolescentes e familiares;
* Realizada capacitação com os auxiliares administrativos sobre acolhimento e escuta qualificada;
* Realizada capacitação do novo protocolo municipal de Pré-Natal para médicos e enfermeiros;
* Realizada capacitação dos técnicos de enfermagem, acolhimento: Fortalecendo nossas habilidades de atendimento;
* Elaboração do Protocolo Municipal de Práticas Integrativas e Complementares;

**3.2.CONTROLE E AVALIAÇÃO**

**3.2.1.** CENTRAL DE AGENDAMENTO/SISREG: 39.961 consultas agendadas e 31.009 confirmados no período, 32.287 exames agendados e 25.060 confirmados;

**3.2.2. CADASTRO DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE/CNES:**

* 312 Inclusões, 185 Exclusões cadastrais, 93 Alterações, 80 atendimentos presencial;
* 670 solicitações atendidas.

**3.2.3. JUNTA REGULADORA DA REDE DE ATENÇÃO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA:**

* 488 encaminhamentos sendo: 111 encaminhamentos para a APAE, 53 encaminhamentos para ADEFIP, 5 encaminhamentos para a AADV, 99 encaminhamentos para a SASA, 1 encaminhamento para o Conselho Tutelar, 4 CIPTEA, 143 encaminhamentos para REDE.
* 72 pacientes em atendimento em Equoterapia, no terceiro quadrimestre de 2023.

**3.2.4. MONITORAMENTO DE CONTRATOS:**

* Contratos formalizados 06
* Termos Aditivos finalizados 12
* Credenciamento Tabelas diferenciadas 03
* Contratos Tabelas SUS 01

**3.2.5. PROGRAMAÇÃO PACTUADA INTEGRADA – PPI:**

* Acompanhamento da movimentação financeira dos municípios da microrregião e realização de contato com a central SISREG para agendamento de procedimentos ambulatoriais de 14 municípios pactuados em Poços de Caldas: 378 agendamentos **de consultas e exames no período.**

**3.2.6. REGULAÇÃO/SUPERVISÃO DE FISIOTERAPIA E PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS:**

* 4107 autorizações para tratamento fisioterapêutico, que se converteram em 49.020 sessões de fisioterapia;

**3.2.7. CENTRAL DE INTERNAÇÕES ELETIVAS E DE URGÊNCIA – SUSFÁCIL (internação clínica, cirurgia geral, oncologia, cardiologia, etc):**

* Total de encaminhamentos para cirurgias: 4.522 sendo 3.276 para Hospital Santa Casa e 1.246 para Hospital Santa Lúcia;
* Número de laudos eletivos de internação e cirurgias digitados no SUSFACIL: 4.522.

**3.2.8. MUTIRÕES DE CIRURGIAS REALIZADAS EM CARÁTER ELETIVO:**

* Foram encaminhados 1.383 laudos de AIH's, sendo 938 encaminhados para Hospital Santa Casa e 445 para Hospital Santa Lúcia;
* Foram realizados no período 1.026 procedimentos, sendo 644 realizados pelo Hospital Santa Casa e 382 pelo Hospital Santa Lúcia.

**3.2.9. PROCESSAMENTO E FATURAMENTO SUS:**

* Envio de 04 arquivos consolidados dos serviços prestados pela rede própria e credenciada.

**3.2.10. TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO/ TFD:**

**AÇÃO REALIZADA**

* Entrada de 103 novos laudos para autorização
* Número de novos pacientes que foram encaminhados para tratamento em outros municípios: 121
* Agendamentos realizados para tratamento fora domicílio: 1070

**AÇÕES EM DESTAQUE**

* Manutenção da agenda de entrada e saídas de documentos referentes a TFD;
* Agenda de SIGRAH/BH, cidades com atendimento em MG: Passos, Alfenas, Pouso Alegre, Itajubá
* Agenda referente aos atendimentos no estado de São Paulo;
* Agendamento de transportes.

**3.3. VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

**AÇÕES REALIZADAS:**

1- Atividades educativas para a população e setor regulado – caráter de orientação e informação, comunicação de risco sanitário de produtos e serviços para a população, capacitação de profissionais.

* Orientações sanitárias aos estabelecimentos de saúde referente as normas da VISA
* Orientações ao público sobre os protocolos referentes da VISA, via telefone
* Orientações aos estabelecimentos de comércio e produção de alimentos para orientações sanitárias;

→ Cursos de capacitação online (**06**): em videoconferência com a SES/MG, sobre segurança do paciente, normas de estabelecimentos de interesse à saúde, oficina VIGIAGUA, Oficina VIGIMINAS, etc.

**Ações administrativas e de fiscalização:**

* Elaboração de diagnóstico da Vigilância Sanitária e preenchimento de planilha fornecida pela SES/MG para participação do Plano Estadual de VIGILANCIA EM SAÚDE.
* Análise e utilização do sistema para liberação dos alvarás sanitários via REDESIM.
* Pareceres e declarações sanitárias expedidas: **04**

**Recebimento e análise de projetos arquitetônicos:** realizada a avaliação e análise de projetos arquitetônicos pela arquiteta do setor cujos estabelecimentos estão sujeitos às normas da vigilância sanitária, num total de 21**(vinte e um)** projetos neste quadrimestre.

→ 2 palestras de orientações sanitárias – realizadas nos meses de agosto e novembro de 2023. Uma capacitação aos profissionais da rede SUS de odontologia e 01 palestra sobre normas de vigilância sanitária para bares e lanchonetes.

* Utilização do sistema integrado com a JUCEMG para liberação de alvará sanitário online. (REDE SIM) aos estabelecimentos de baixo e médio risco sanitário.

→ Preenchimento pelos fiscais de 156 **formulários on-line** de VIG RISCO após as inspeções sanitárias

→ Fiscalização de estabelecimentos noturnos: **72**

**AÇÕES EM DESTAQUE**

**1-** Atender e acolher as denúncias, reclamações e demandas relacionadas ao risco em Vigilância Sanitária do município:

* Recebimento e atendimento de 17 **denúncias**.

**2**- Atender e acolher as denúncias, reclamações e demandas relacionadas ao risco em Vigilância Sanitárias oriundas do nível Central (Notificação da Gerência Colegiada DVA/DVMC) e das Resoluções Especificas da ANVISA (RE-ANVISA)**: 55**

- Recebimento e atendimento de notificações DVA – **30**

- Recebimento e atendimento de notificações DVMC – **19**

- Recebimento e atendimento as Resoluções Especificas/ANVISA – **6**

**3**- Alvarás Sanitários liberados e renovados em **134** estabelecimentos (saúde, higiene, alimentos); Realizadas **400** inspeções sanitárias em estabelecimentos no quadrimestre.

Perfazendo:

**ÁREA DE ALIMENTOS – i**nspeção sanitária em **193,**estabelecimentos, e **35** alvarás sanitários liberado e renovados.

**ÁREA DE SAÚDE/HIGIENE –** Inspeção sanitária em **207** estabelecimentos e **99** alvarás sanitários liberados e renovados.

**4**- **Fiscalização Sanitária de Eventos: realizadas atividades de atendimentos de denúncias de estabelecimentos noturnos e fiscalização de eventos nos finais de semana: 24 vistorias.**

Aplicação de **8** notificações aos estabelecimentos;

Abertura de processo administrativo sanitário: **00**

**3.4. Vigilância Epidemiológica**

**3.4.1. SISTEMA DE INFORMAÇÃO E SITUAÇÃO DE SAÚDE**

* **MDDA** (Monitoramento das doenças diarreicas agudas): **3.609** casos notificados através das unidades sentinelas para o monitoramento.
* **RCBP** (Registro de Câncer de Base Populacional): Não houve coleta de dados, somente atualizações do sistema.
* **SINASC** (Sistema de Informação de Nascidos Vivos): **535** nascidos vivos residentes durante o período.
* **SIM** (Sistema de Mortalidade): Ocorreram **581** óbitos no município dos quais: **465** são residentes, **09** fetais, **01** infantil, **13** mulher em idade fértil, **83** com causa indeterminada.
* **SINAN** (Sistema de Informação de Agravo de Notificação): **971** Agravos notificados e acompanhados por esta vigilância (OBS: dados sujeito à alteração) *Quadro das notificações em anexo:*
* **IMUNIZAÇÃO:**
* Crie: Análise, registro e envio de Processo de solicitações de vacinas especiais (96 processos);
* Notificações de Eventos Adversos;
* **358** Notificações e Investigação de Acidentes Antirrábicos com Busca Ativa e notificações de Animais Peçonhentos
* Rede de Frio: controle de estoque e distribuição de imunobiológicos para 22 salas de vacina;
* Supervisão técnica da Superintendência Regional de Saúde de Pouso Alegre, nas salas de vacina do município e na rede de Frio com a finalidade de verificar o cumprimento das normas do PNI (Programa Nacional de Imunização) em relação aos aspectos como área física, qualidade de atendimento, qualidade técnica e profissional para o desenvolvimento das ações de imunização, conservação e transporte de imunobiológicos;
* Em Novembro foram realizadas visitas nas creches e escolas municipais pelas equipes da AB para intensificar as ações da multivacinação, tendo como resultado 44 instituições visitadas, com 11.359 crianças e adolescentes matriculados, sendo 2.023 cartões avaliados e 348 crianças vacinadas.

**Capacitações/reuniões:**

* 2º Capacitação em Sala de Vacina (40 horas) para 16 servidores, Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem da Atenção Básica do município de Poços de Caldas, realizada no Sala de Capacitação do DME e no salão norte da Urca de 8:00 às 17:00 horas.
* Oficina de Microplanejamento de AVAQ´S (Atividades de vacinação de Alta Qualidade) realizada pela Superintendência Regional de Saúde de Pouso Alegre.
* Webconferência sobre a Campanha de multivacinação e introdução do Microplanejamento de AVAQ´S (Atividades de vacinação de Alta Qualidade).
* Novembro Campanha de Multivacinação 2023 para Crianças e Adolescentes, Participação no Simpósio realizado no SAE/CTA de IST´s;
* Em 08 de Novembro realizado na Secretária de Educação reunião com os diretores de Creches e Escolas para instruções sobre Ofício Circular SES/SUBVS no.4/2023 que trata do fomento às ações de promoção da saúde e prevenção de doenças imunopreveníveis nas escolas em Minas Gerais, 2023 e a parceria entre educação e saúde para melhorias das Coberturas Vacinais;
* Reunião mensal do Comitê de Mortalidade Materno, Infantil e Fetal.

**3.5 . Vigilância em Saúde Ambiental**

**AÇÃO REALIZADA**

* 111131 visitas domiciliares, divididas em 02 ciclos bimestrais, para eliminação de criadouros do mosquito Aedes aegypti, orientação aos moradores, e tratamento químico, quando necessário;
* 294 visitas realizadas em Pontos Estratégicos, imóveis onde há concentração de depósitos do tipo preferencial para a desova da fêmea do Aedes aegypti ou especialmente vulneráveis a introdução do setor.
* 7952 supervisões de campo de visitas domiciliares realizadas pelos Agentes de Combate às Endemias
* 205 visitas domiciliares de pesquisa vetorial especial para eliminação de criadouros do mosquito Aedes aegypi em localidades com casos suspeitos de dengue.
* Programa Permanente de Controle Reprodutivo de Cães e Gatos: 1271 cirurgias de castração realizadas.
* 10 atividades de bloqueio de transmissão através de UBV portátil (fumacê) nas localidades com confirmação de casos de dengue e chickungunya.
* Atividades de mobilização social e educação em saúde sobre combate às arboviroses nas escolas públicas do município.
* 141 amostras de águas analisados, pelo Programa Vigiágua, para os parâmetros, Cloro Residual Livre, turbidez, Fluoreto, Coliformes totais e E. Coli.
* 24.922 animais vacinados através da Campanha de Vacinação antirrábica de cães e gatos
* 7 capturas de morcegos pela Vigilância de Quirópteros para diagnóstico da presença do vírus da raiva;
* 32 visitas de atendimentos de busca ativa de escorpiões com captura de exemplares e orientações aos moradores.
* 11 atividades de coleta de carrapatos para diagnóstico da bactéria transmissora da febre maculosa
* 28 animais de grande porte recolhidos em vias públicas do município.

**3.6. CENTRO DE REFERÊNCIA A SAÚDE DO TRABALHADOR/CEREST**

**AÇÃO REALIZADA**

* Termos de Inspeção - 104
* Autos de Infração - 00
* Autos de Imposição de Penalidade - 0
* Notificações SINAN - 338
* Investigações - 140
* Atendimento de denúncia - 10
* Empresas atendidas no Cerest - 60
* Diligências - 110
* TAC / Denuncia MPT - 10
* Empresas novas cadastradas - 10
* Relatórios de Inspeção - 15
* Novos pacientes cadastrados - 50
* Sessões de psicoterapia - 52
* Consultas médicas - 117
* Audiometria tonal/vocal e Imitanciometro - 0
* Fisioterapia - 750 sessões

**AÇÕES EM DESTAQUE**

* Capacitação com fisioterapeutas sobre LER/DORT da rede pública e privada – **02**
* Capacitação com a rede hospitalar privada sobre as notificações do SINAN dos agravos e doenças relacionadas ao trabalho - **01**

**3.7. SAE/CTA – SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA E CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **AÇÃO REALIZADA** |
| 01 | Consultas realizadas pelo Infectologista | **336** |
| 02 | Consultas realizadas pela Nutricionista | **26** |
| 03 | Orientações Pré e Pós testagens rápidas (Centro de Testagem e Aconselhamento) | **232** |
| 04 | Atendimentos realizados pela profissional de Serviço Social | **29** |
| 05 | Atendimentos realizados pela profissional de Psicologia | **36** |
| 06 | Atendimentos de pré-consulta pelos profissionais de Enfermagem | **300** |
| 07 | Busca ativa de pacientes de abandono de tratamento | **27** |
| 08 | Atendimentos de hemovigilância (Encaminhados pelo banco de sangue) |  **10** |
| 09 | Atendimentos em acidentes ocupacionais | **12** |
| 10 | Atendimentos de Profilaxia Pós Exposição (PEP) - Relação Sexual Consentida | **22** |
| 11 | Atendimentos a vítimas de violência sexual | **0** |
| 12 | Atendimentos de Profilaxia Pré-exposição (PREP para HIV) | **112** |
| 13 | Coletas de sangue realizadas pelo laboratório | **6250** |
| 14 | Aplicações de parenterais (IM) | **117** |
| 15 | Notificações de HIV (início de tratamento) | **10** |
| 16 | Notificações de Hepatite C (início de tratamento) | **2** |
| 17 | Notificações de sífilis adquirida | **32** |
| 18 | Notificações de sífilis gestante | **0** |
| 19 | Atendimentos de Assistência farmacêutica | **691** |
| 20 | Preservativos distribuídos | **71712** |
| 21 | Preservativos femininos distribuídos | **40** |
| 22 | Gel lubrificante distribuídos | **2200** |

**AÇÕES EM DESTAQUE**

* Disponibilização de preservativos masculinos e femininos e gel lubrificante na recepção do serviço;
* Divulgação de panfletos sobre ISTs na recepção do serviço;
* Ações internas de combate ao abandono de tratamento (monitoramento);
* Ações de Prevenção às infecções sexualmente transmissíveis junto ao consultório de rua;
* Ações de Prevenção às ISTs em Empresas – Outubro Verde
* Ações de Prevenção às ISTs em Empresas – Sipat
* Distribuição de preservativos para profissionais do sexo
* Simpósio sobre Ists – Outubro Verde;
* Dezembro Vermelho – Campanha de conscientização à prevenção do HIV/AIDS;
* Divulgação e ampliação da oferta de PREP e PEP.

**3.8. REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL**

**3.8.1. REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL –** **CAPS II e CAPS AD, UA, Serviço de Saúde Mental Infanto Juvenil**

**AÇÃO REALIZADA**

* Acolhimento Diurno: 349
* Atendimento Individual: 1833
* Atendimento em grupo: 1313
* Atendimento familiar: 240
* Atendimento Domiciliar: 101
* Práticas Corporais: 48
* Práticas Expressivas e Corporativas: 462
* Ações de Reabilitação: 07
* Promoção de Contratualidade no Território: 86
* Atenção às situações de crise: 11
* Matriciamento: 21

**AÇÃO EM DESTAQUE**

* Ações de promoção à Saúde Mental relativas ao Setembro Amarelo - Rodas de Conversa junto a abrigos, escolas ESF’s e UEMG.
* Passeio comemorativo ao Dia Mundial da Saúde Mental - Confraternização com o CAPS I de Andradas.
* Participação de representantes na Conferência Nacional de Saúde Mental - Brasília (Dezembro, 2023).

**3.9. POLICLÍNICA CENTRAL**

**AÇÃO REALIZADA**

* Realização de mutirão de consultas de especialidades com aproximadamente 12 mil atendimentos realizados.
* Reforma do piso da farmácia central
* Realização de 4.324 testes de covid-19 com suporte médico para consulta.
* Instalação de internet sem fio no primeiro andar para auxílio operacional.
* Troca do sistema de iluminação dos corredores internos da Policlínica Central por led.

**AÇÕES EM DESTAQUE**

* Realização de 4324 testes de covid-19 com suporte médico para consulta.
* Realização de mutirão de consultas de especialidades com aproximadamente 12 mil atendimentos realizados.

**3.9.1 POLICLÍNICA SUL**

**AÇÃO REALIZADA**

* Outubro Rosa;
* Novembro Azul;
* Dezembro Vermelho;
* Consultoria em amamentação e laserterapia;
* Mutirão de otorrinolaringologia;
* Reforma e pintura da unidade;
* Aquisição de impressora nos consultórios;
* Prontuário eletrônico;
* Estágio da residência pediátrica;

**AÇÕES EM DESTAQUE**

* Laserterapia pós parto
* Prontuário eletrônico

**3.10. REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**

**3.10.1. UPA (Unidade de Pronto Atendimento)**

* Inauguração do Pronto Atendimento Infantil
* Troca do aparelho de raio X e instalação do CR
* Raio X passa a funcionar 24 horas em sistema de demanda espontânea
* Início da reforma para adequação da planta para a UPA II ampliada
* Implantação do serviço de Posso Ajudar, através do convênio com a Santa Casa de salto de Pirapora
* Início da implantação do sistema de prontuário eletrônico no pronto atendimento infantil
* Aquisição de aparelho de gasometria portátil para a sala de urgência, em sistema de comodato
* Aquisição de Kits para realização do exame de troponina qualitativa na sala de urgência
* Manutenção da Rede Elétrica e Hidráulica
* Educação continuada com os servidores
* Continuidade do estágio curricular de Enfermagem (Anhanguera, Polivalente, Senac)
* Continuidade do estágio curricular de Nutrição da Anhanguera
* Continuidade do estágio curricular de Odontologia da Anhanguera
* Continuidade do estágio curricular de Medicina da Puc
* Início do estágio de Psicologia da Anhanguera
* Disponibilização de aparelho de ultrassom para a sala de urgência, em sistema de comodato
* Aquisição de quatro impressoras multifuncionais, em sistema de comodato
* Aquisição de uma impressora colorida, em sistema de doação
* Aquisição de Scanners venosos
* Adequação da prestação do serviço de laboratório para envio de 100% das amostras para o BIOLAB
* Disponibilização de uma moto exclusiva para o HMMM das 8 às 17 horas
* Troca de todos os extintores de incêndio para o tipo ABC
* Instalação de computadores em todos os consultórios médicos

**AÇÕES EM DESTAQUE**

* Inauguração do Pronto Atendimento Infantil
* Troca do aparelho de raio X e instalação do CR
* Raio X passa a funcionar 24 horas em sistema de demanda espontânea
* Início da reforma para adequação da planta para UPA II ampliada
* Implantação do serviço de Posso Ajudar, através do convênio com a Santa Casa de Salto de Pirapora
* Início da implantação do sistema de prontuário eletrônico no Pronto Atendimento Infantil
* Aquisição de aparelho de gasometria portátil para a sala de urgência, em sistema de comodato
* Aquisição de kits para a realização de Troponina qualitativa na sala de urgência

**3.10.2. HOSPITAL MUNICIPAL MARGARITA MORALES**

**AÇÃO REALIZADA**

* Continuação da reforma para adequação da planta para Upa II ampliada
* Início da implantação do sistema de prontuário eletrônico no pronto atendimento adulto
* Realização de curso de brigadista com servidores do HMMM
* Manutenção da rede elétrica e hidráulica
* Educação continuada com os servidores
* Continuidade do Estágio Curricular de Enfermagem (Anhanguera, Polivalente, SENAC)
* Continuidade do Estágio Curricular de Nutrição da Anhanguera
* Continuidade do Estágio Curricular de Medicina da PUC
* Continuidade do Estágio de Psicologia da Anhanguera
* Disponibilização de uma farmacêutica para o HMMM
* Complemento de recursos humanos de auxiliares de enfermagem através do convênio com a Santa Casa de Salto de Pirapora
* Instalação de sistema de Prontuário eletrônico em todos os consultórios médicos do pronto atendimento infantil
* Troca do Aparelho de Raio X fixo e móvel
* Troca do Aparelho de Ultrassom
* Raio X passa a fornecer QR Code e link com senha para acesso do paciente aos exames realizados
* Implantação de eletrocardiograma com assessoria online 24h através do programa do Instituto HCOR
* Disponibilização de uma ambulância exclusiva para realizar demandas do hospital
* Instalação de dois diluidores de desinfetante hospitalar nos DMLS do hospital
* Troca de Ar condicionado e geladeira através do programa de redução de consumo de energia elétrica do DME

**AÇÕES EM DESTAQUE**

* Disponibilização de uma farmacêutica para o HMMM
* Instalação de sistema de Prontuário eletrônico em todos os consultórios médicos do pronto atendimento infantil
* Complemento de recursos humanos de auxiliares de enfermagem através do convênio com a Santa Casa de Salto de Pirapora
* Troca do Aparelho de Raio X fixo e móvel
* Troca do Aparelho de Ultrassom
* Raio X passa a fornecer QR Code e link com senha para acesso do paciente aos exames realizados
* Implantação de eletrocardiograma com assessoria online 24h através do programa do Instituto HCOR

**3.10.3. Núcleo de Especialidades Médicas Leste (Hospital Zona Leste)**

**AÇÕES REALIZADAS**

* Novo cabeamento de internet
* Instalação de roteadores para wifi (fila zero) para os pacientes
* Implantação e treinamento do sistema ZURICH
* Limpeza e capina de área externa
* Mutirão de ultrassom obstétrico – 100 exames
* Realização de mamografias
* Contratação de servidores do Posso Ajudar
* Contratação de ortopedista para o ambulatório e realização de pequenos procedimentos cirúrgicos (Dr. Ricardo Cesar Cortes de Bem – Santa Casa de Pirapora)
* Mutirão de consultas no ambulatório de urologia (Dr. Fabiano Cunha Borges Ralid)
* Implantação do ambulatório de avaliação de cirurgias ortopédicas. (Dr Jose Luiz Bonfitto Filho)
* Empréstimo do centro cirúirgico para a realização de procedimentos oftalmológicos – CISMARPA
* Ampliação dos atendimentos para a realização de Crioterapia devido aumento de demanda – Dr Fernando
* Substituição de lâmpadas LEDs realizada pelo DME
* Restruturação interna de ambientes

**AÇÕES EM DESTAQUE**

* Contratação de ortopedista para o ambulatório e realização de pequenos procedimentos cirúrgicos (Dr. Ricardo Cesar Cortes de Bem – Santa Casa de Pirapora)
* Instalação de roteadores para wifi (fila zero) para os pacientes

**3.11. SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR/SAD**

Quadro 1. Procedimentos realizados pela Equipe SAD no TERCEIRO Quadrimestre de 2023

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | **Quantidade** |
| Consulta/ Atendimento médico, de enfermagem e assistência social | 3151 |
| Procedimentos domiciliares | 15.002 |
| Atendimento equipe de apoio (Fonoaudióloga, Fisioterapeuta, Nutricionista, Psicóloga) | 888 |
| Busca ativa de pacientes (Hospital Santa Lúcia, Hospital Santa Casa, UPA, Hospital Municipal Margarita Morales) | 89 |
| Atividades relevantes (Matriciamento, Reuniões ESF/UBS/Adefip/Conselho Tutelar, Capacitações) | 71 |
| **Total**  | **19.201** |

**3.11.1 CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO NA SAÚDE DA MULHER E DA CRIANÇA**

* Foram realizados **3.133** atendimentos no período;

**3.11.2 – CENTRO DE REFERÊNCIA EM CUIDADOS TRANSPECÍFICOS – AMBULATÓRIO TRANSFERIDO:**

* Foram realizados  **1.194** atendimentos no período;

**3.12. SAMU – SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA**

**AÇÃO REALIZADA**

* Capacitação de 100% dos profissionais da rede municipal em suporte básico de vida para leigos;
* Preceptoria de alunos do curso de enfermagem da Escola Dom Bosco;
* Solicitado conserto das ambulâncias e da motolândia
* Compra de máscaras laríngeas
* Solicitação de compra de baterias para os desfibriladores externos automáticos
* Solicitação de compra de uniformes, botas e camisetas
* Reforma do prédio

**AÇÕES EM DESTAQUE**

* Estágio dos alunos do Internato do Curso de Medicina da PUC;
* Estágio dos alunos do Curso Técnico de Enfermagem da Escola Dom Bosco;
* Estágio dos alunos do curso de Enfermagem da PUC;
* Estágio dos alunos do curso de Enfermagem da Pitágoras;
* Capacitação dos professores do Ensino Fundamental e médio da rede municipal em suporte básico de vida

**3.13. ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA**

**AÇÃO REALIZADA**

* Avaliação e projeto para reestruturação física das instalações das unidades de Farmácias Municipais das zonas Leste, Oeste e Sul junto à Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária.
* Implementação de normas, protocolos, procedimentos e reuniões para Lei Municipal nº 9.678, que institui o Programa Farmácia Viva no Município.
* Implementação de normas, protocolos, procedimentos e capacitação para Lei Municipal n° 9650, que institui no Município a concessão do Sensor e Medidor Eletrônico de Glicemia às crianças diabéticas.
* Realização de 2 reuniões da Comissão de Farmácia e Terapêutica - CFT para atualização da REMUME (Relação Municipal de Medicamentos Essenciais)
* Atendimento aos usuários da Assistência Farmacêutica Municipal, unidades de farmácia, totalizando 110.497 prescrições atendidas no quadrimestre.
* Realização de 02 pregões para aquisição de medicamentos pela Assistência Farmacêutica Municipal, análise de documentação e contratos com fornecedores no 2º quadrimestre.
* Aquisições emergenciais para suprir demandas reprimidas de medicamentos que frustraram nos pregões realizados, a fim de não interromper o fornecimento aos usuários do SUS.
* Solicitação de preenchimento do quadro de funcionários da Divisão de Assistência Farmacêutica à SMS.
* Acompanhamento e análise das solicitações de avaliações especiais recebidas na SMS em relação a medicamentos (CASE).
* Acompanhamento das ações da Assistência Farmacêutica no Plano Municipal de Saúde e Programação Anual de Saúde.
* Gerenciamento, balanços e controle de estoque de medicamentos em todas as unidades.
* Elaboração de resposta as ouvidorias.
* Elaboração de pareceres técnicos de medicamentos solicitados a CASE.
* Elaboração de resposta aos requerimentos de informação da Câmara de Vereadores de Poços de Caldas.
* Ações educativas e informativas nas mídias sociais e televisivas.

**AÇÃO EM DESTAQUE**

* Avaliação e projeto para reestruturação física das instalações das unidades de Farmácias Municipais das zonas Leste, Oeste e Sul junto à Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária.
* Implementação de normas, protocolos e procedimentos para adequação da Lei Municipal n 9650, que institui no Município a concessão do Sensor e Medidor Eletrônico de Glicemia às crianças diabéticas.
* Implementação de normas, protocolos, procedimentos e reuniões para Lei Municipal nº 9.678, que institui o Programa Farmácia Viva no Município.
* Atendimento aos usuários da Assistência Farmacêutica Municipal, unidades de farmácia, totalizando 110.497 prescrições atendidas no quadrimestre.

**3.14. COMISSÃO DE ANÁLISE DE SOLICITAÇÕES ESPECIAIS (CASE)**

Quadro 3. Comissão de Análise de Solicitações Especiais/CASE – 2º Quadrimestre 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Número de solicitações para aquisição de medicamentos não padronizados e aquisição de exames / cirurgias | 384 |
| Medicamentos / Insumos Autorizados  | 161 |
| Exames / Cirurgias Autorizados | 13 |
| Número de pareceres CASE Medicamentos / Insumos / Exames e Cirurgias | 204 |

**3.15. SENTENÇAS JUDICIAIS**

 Quadro 4. Sentenças Judiciais – Terceiro Quadrimestre 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Sentenças Judiciais – processos novos | 46 |
| Média de atendimento mensal (pacientes) | - |
| Valor gasto com judicialização | R$3.164.947,74 |

**3.16. MEDICINA SOCIAL**

**3.16.1. Programa de Fraldas Descartáveis**

* Foram beneficiados 1276 usuários, sendo:1120 adultos e 156 adolescentes e crianças;
* Foram liberadas 3744 pacotes de fraldas.
* Foram beneficiados 2085 pacientes com dietas e suplementos alimentares e liberados 20.734 latas de dietas e suplementos.

**3.16.2. Programa Municipal de Ajuda de Custo com Energia Elétrica para pacientes em uso de Concentrador de Oxigênio Domiciliar**

* Foram 1235 solicitações para cálculos e cheques para pagamentos de avaliações em atrasos no valor R$ 224.333,52
* Foram 1 solicitações para cálculos de cheques para pagamentos mensais, somando o valor de R$ 289,76
* Durante o primeiro quadrimestre de 2023, foram restituídos aos cofres públicos o valor de R$ 93.793,01
* Foram realizados 9 cálculos para pagamentos via CEJUSC (Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania), totalizando R$ 2.130,15

**3.16.3. Programa de Órtese e Prótese Ortopédica**

* No terceiro quadrimestre de 2023 foram agendadas 19 consultas ortopédicas;
* Foram encaminhados para Varginha-MG, 19 órteses e próteses ortopédicas;
* Foram encaminhados 2 pacientes para Alfenas-MG, para avaliação de prótese ocular;
* Conforme quadro abaixo:

|  |
| --- |
| Órtese e Prótese Ortopédica encaminhadas para Varginha – MG e Prótese Ocular para Alfenas-MG |
| 1ª vez / troca | 11 |
| Avaliações | 2 |
| Fisioterapia | 141 |
| Tirar medidas | 4 |
| Entrega de aparelho | 34 |
| Reajuste | 8 |
| Prótese Ocular Alfenas - MG | 2 |
| Total | 175 |

**4. INDICADORES DE MONITORAMENTO**

**4.1. INDICADORES DE SAÚDE PASSÍVEIS DE MONITORAMENTO QUADRIMESTRAL**

Quadro 5 . Indicadores de saúde com resultados passíveis de apuração quadrimestral. Poços de Caldas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **INDICADOR** | **RESULTADO****3º QUAD/2023** | **ANÁLISE DO INDICADOR** |
| PROPORÇÃO DE ÓBITOS INFANTIS E FETAIS INVESTIGADOS |  Infantil 01 Fetal 09 | Ocorreram 01 óbitos infantis no 3º quadrimestre e 09 óbitos fetais.  |
| PROPORÇÃO DE ÓBITOS MATERNOSINVESTIGADOS | - | - |
| PROPORÇÃO DE ÓBITOS DE MULHERESEM IDADE FÉRTIL INVESTIGADOS | 13 | Ocorreram 13 óbitos em MIF. |
| Nº ABSOLUTO DE MORTE POR DENGUE | 0 | Não houve caso por dengue no terceiro quadrimestre de 2023 |

FONTE: Vigilância Epidemiológica – SMS – Poços de Caldas

 \* Conforme Caderno de Diretrizes, Objetivos , Metas e Indicadores 2013-2015, MS, Brasília – DF, 2015.

**4.2. NASCIDOS VIVOS – RESIDENTES – 3º QUADRIMESTRE 2023 – POÇOS DE CALDAS**

Quadro 6. Frequência de Nascidos vivos no terceiro quadrimestre de 2023. Poços de Caldas, Minas Gerais

**Nascidos Vivos - Residentes - Poços de Caldas – 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estabelecimento Saúde** | **3º Quadrimestre** |
| **Setembro** | **Outubro** | **Novembro** | **Dezembro** | **TOTAL** |
| Santa Casa | 116 | 121 | 117 | 119 | 473 |
| Hospital Poços de Caldas | 13 | 08 | 13 | 09 | 43 |
| Unimed | 04 | 05 | 04 | 05 | 18 |
| Domiciliar | 00 | 00 | 00 | 01 | 01 |
| **Total** | **133** | **134** | **134** | **134** | **535** |

Fonte: Vigilância Epidemiológica. SMS. Poços de Caldas.

**4.3. AGRAVOS NOTIFICADOS E REGISTRADOS NO SINAN LOCAL- 3º QUADRIMESTRE 2023**

Quadro 7. Agravos no terceiro quadrimestre de 2023. Poços de Caldas, Minas Gerais.

|  |  |
| --- | --- |
| **Agravos notificados** | **Total notificado (Entre confirmados e descartados)** |
|
| B41 PARACOCCIDIOIDOMICOSE | 01 |
| A539 SIFILIS NAO ESPECIFICADA | 103 |
| Z206 CRIANCA EXPOSTA HIV | 01 |
| A279 LEPTOSPIROSE | 02 |
| A169 TUBERCULOSE | 13 |
| B26 CAXUMBA [PAROTIDITE EPIDEMICA] | 11 |
| B24 AIDS | 17 |
| Y96 ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE | 104 |
| Z579 LER DORT | 04 |
| A779 FEBRE MACULOSA / RICKETTSIOSES | 01 |
| B19 HEPATITES VIRAIS | 08 |
| G610 SINDROME DE GUILLAIN-BARRE | 01 |
| Z209 ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSICAO A MATERIAL BIOLOGICO | 15 |
| A379 COQUELUCHE | 01 |
| A509 SIFILIS CONGENITA | 07 |
| O981 SIFILIS EM GESTANTE | 18 |
| Y09 VIOLENCIA INTERPESSOAL/AUTOPROVOCADA | 191 |
| P371 TOXOPLASMOSE CONGENITA | 01 |
| O986 DOENCAS CAUSADAS POR PROTOZOARIOS COMPLICANDO A GRAVIDEZ,O PARTO E O PUERPERIO | 05 |
| B01 VARICELA | 06 |
| T659 INTOXICACAO EXOGENA | 37 |
| P96 OUTRAS AFECCOES ORIGINADAS NO PERIODO PERINATAL | 02 |
| W64 ATENDIMENTO ANTI-RABICO | 294 |
| B550 LEISHMANIOSE VISCERAL | 01 |
| X29 ACIDENTE POR ANIMAIS PECONHENTOS | 82 |
|  A90 - DENGUE | 32 |
|  A92.0 - FEBRE DE CHIKUNGUNYA | 13 |

**5. INFORMAÇÕES SOBRE AUDITORIAS**

Quadro 8. Relatório de Auditorias realizadas ou em fase de execução no terceiro quadrimestre/2023 e suas recomendações e determinações - SMS – Setembro à Dezembro\_2023, Poços de Caldas, MG.

 **AUDITORIA:** Demandante: CAM – CONTROLADORIA DE AUDITORIA MUNICIPAL

ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA AUDITORIA: SAM – SERVIÇO DE AUDITORIA MUNICIPAL

FONTE: CONTROLE E AVALIAÇÃO - SMS – POÇOS DE CALDAS/MG

****

****

**6. PRODUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE**

**6.1 PRODUÇÃO HOSPITALAR (INTERNAÇÕES) POR COMPLEXIDADE**

**3º Quadrimestre de 2023 (setembro a dezembro)**

****

****

 **Fonte: MS/Datasus/arquivo RD/TabWin**

**6.2 PRODUÇÃO DA REDE ASSISTENCIAL - PRODUÇÃO AMBULATORIAL**

**3º Quadrimestre de 2023 (SETEMBRO, OUTUBRO, NOVEMBRO, DEZEMBRO)**

****

**6.**



**6.3 .PRODUÇÃO HOSPITALAR (INTERNAÇÕES) POR COMPLEXIDADE**

****

**6.5 PRODUÇÃO AMBULATORIAL – ATENÇÃO BÁSICA – E-SUS – ESF**

|  |
| --- |
| **Relatório de atendimentos**  **Atenção Básica** **3º Quadrimestre de 2023** |
| **Médico Atenção Básica** |
| Consulta na Unidade e no domicílio | 67977 |
| **Enfermeiro da Atenção Básica** |
| Consulta na Unidade e no domicílio | 28368 |
| **Visita domiciliar Agente Comunitário de Saúde** |
| Visita realizada | 212133 |
| **Relatório de procedimentos** |
| Aferição de PA | 52957 |
| Aferição de temperatura | 4586 |
| Coleta de material para exame laboratorial | 1463232 |
| Curativo simples | 1481 |
| Glicemia capilar | 6652 |
| Medição de altura | 688 |
| Medição de peso | 6017 |
| Cateterismo vesical de alívio | 54 |
| Coleta de citopatológico de colo uterino | 2187 |
| Cuidado de estomas | 4 |
| Curativo especial | 1105 |
| Drenagem de abscesso | 3 |
| Exame do pé diabético | 1 |
| Retirada de cerume | 231 |
| Retirada de ponto | 795 |
| Adm de medicamentos endovenosa | 716 |
| Inalação/nebulização | 42 |
| Intramuscular | 4463 |
| Oral | 180 |
| Penicilina tratamento sífilis | 72 |
| Subcutânea | 520 |
| Tópica | 27 |
| Teste rápido de gravidez | 367 |
| Para HIV | 824 |
| Para hepatite C | 1242 |
| Para Sífilis | 845 |
| Acupuntura com inserção de agulhas | 61 |
| Cirugia de unha (cantoplastia) | 0 |
| Sutura simples | 3 |
| Tamponamento de epistaxe | 0 |
| Triagem Oftalmológica | 1 |
| Para Hepatite B | 0 |
| Teste do pezinho | 161 |
| Remoção corpo estranho auditiva e nasal | 0 |
| **Consolidado** |
| **Atendimento Atenção Básica (consulta médica de profissional de nível superior)** | 96345 |
| **Procedimentos** | 91458 |
| **Testes e administração de medicamentos** | 9459 |

**6.6. SAÚDE BUCAL ATENÇÃO BÁSICA – E-SUS – ESF – 3º QUADRIMESTRE DE 2023**

****

**6.7 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA – PRODUÇÃO 2º QUADRIMESTRE – 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023** | **Farmácia central** | **Farmácia Zona Leste** | **Farmácia Zona oeste** | **Farmácia Zona sul** |
| Janeiro | 12648 | 2641 | 1697 | 4605 |
| Fevereiro | 12385 | 2344 | 1763 | 4635 |
| Março | 15275 | 3289 | 2295 | 6411 |
| Abril | 12457 | 2948 | 1832 | 5350 |
| **TOTAL 1° QUAD.** | **52.765** | **11.222** | **7.587** | **21.001** |
| Maio | 20.086 | 3.683 | 2.384 | 7113 |
| Junho | 17.615 | 4.180 |  | 6258 |
| Julho | 17.091 | 3.599 | 2.111 | 5465 |
| Agosto | 22.745 | 3.980 | 2.366 | 6534 |
| **TOTAL 2° QUAD.** | **60.554** | **15.442** | **6861** | **25.370** |
| **TOTAL GERAL** | **113.319** | **26.664** |  | **46.371** |

**7. DEMONSTRATIVO DO MONTANTE E FONTE DE RECURSOS APLICADOS NO PERÍODO**

 Os dados sobre o montante e fonte dos recursos aplicados na área da saúde foram obtidos através do FNS – Fundo Nacional de Saúde, SIOPS - Sistema de Informações sobre Orçamento Público em Saúde e SONNER Sistemas. O orçamento destinado ao setor saúde, para o exercício de 2023, foi definido pela Lei Ordinária nº 9.548/2022, que “estabelece proposta orçamentária, estimando a receita e fixando a despesa do Município de Poços de Caldas para o exercício de 2023”, correspondendo, inicialmente, ao valor de R$ 385.286.227,00 ( Trezentos e oitenta e cinco milhões e duzentos e oitenta e seis mil e duzentos e vinte e sete reais).

 A receita quadrimestral decorrente da transferência de recursos de outras esferas de governo para a saúde totalizou R$ 77.306.910,85. Destes, R$ 48.374.894,49 foram oriundos do Governo Federal, R$ 27.742.016,36 do Governo Estadual e R$ 1.190.000,00 de Emendas Parlamentares.

 O investimento de recursos próprios em saúde no 3º Quadrimestre de 2023 foi de R$ 60.428.276,11 do total de impostos, transferências e outras receitas municipais.

*O quadro apresenta os recursos financeiros, transferidos fundo a fundo pela* ***União e Estado****, discriminados por ações de custeio/investimento de financiamento do SUS.*

Quadro Recursos financeiros transferidos fundo a fundo pela União e Estado no Terceiro Quadrimestre/2023 - Portaria N.3.992/GM/2017.

|  |  |
| --- | --- |
| **AÇÕES DE CUSTEIO / INVESTIMENTO** | **VALOR TRANSFERIDO**  |
| ATENÇÃO BÁSICA | R$ 7.142.624,24 |
| MAC (MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE) | R$ 31.411.248,87 |
| ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA | R$ 329.214,08  |
| VIGILÂNCIA EM SAÚDE | R$ 1.222.368,75 |
| GESTÃO DO SUS | R$ 8.269.438,55 |
| INVESTIMENTO | R$ 0  |
| TRANSF. ESTADUAIS | R$ 27.742.016,36 |
| Emenda Parlamentar | R$ 1.190.000,00 |
| **SUB TOTAL** | **R$ 49.564.894,49** |

 O total de receitas em saúde no terceiro quadrimestre de 2023, foi de R$ 49.564.894,49

 Despesas liquidadas no terceiro quadrimestre foi de R$ 133.876.651,45.